

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РЕШЕНИЕ

23 сентября 2021 года

№ 217

О внесении изменений в Решение Думы городского округа Новокуйбышевск от 30 ноября 2006 года № 282 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа Новокуйбышевск Самарской области»

В соответствии с Федеральными законами от 1 июля 2021 года № 255-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 23 Устава городского округа Новокуйбышевск Самарской области, Дума городского округа Новокуйбышевск

РЕШИЛА:

1. Внести в Решение Думы городского округа Новокуйбышевск от 30 ноября 2006 года № 282 «Об утверждении Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа Новокуйбышевск Самарской области» следующие изменения:
 - 1) Приложение № 1 к решению «Положение «О Контрольно-счетной палате городского округа Новокуйбышевск Самарской области» изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему решению);
 - 2) пункт 3 изложить в следующей редакции:
«Установить штатную численность Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск Самарской области в количестве 8 штатных единиц.»;
 - 3) Приложение №2 к решению признать утратившим силу.
2. Думе городского округа Новокуйбышевск в течение трех месяцев со дня вступления в силу настоящего решения привести в соответствие с настоящим решением муниципальные правовые акты и осуществить организационные мероприятия, направленные на формирование состава Контрольно-счетной палаты в соответствии с требованиями настоящего решения.

3. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск, назначенные на должности до вступления в силу настоящего решения, осуществляют свои полномочия до назначения в установленном настоящим решением порядке новых кандидатур на соответствующие муниципальные должности.
4. Решение опубликовать.
5. Решение вступает в силу с 30 сентября 2021 года.
6. Контроль за исполнением Решения возложить на комитет по законности, правопорядку и местному самоуправлению Думы городского округа Новокуйбышевск (Федотенков Д.Г.).

**Глава
городского округа Новокуйбышевск**

С.В. Марков

**Председатель Думы
городского округа Новокуйбышевск**

Ю.А. Феррапонтов

**Положение «О Контрольно-счетной палате городского округа
Новокуйбышевск Самарской области»**

Статья 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Законом Самарской области от 30 сентября 2011 года № 86-ГД «О Счетной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом городского округа Новокуйбышевск и определяет порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск Самарской области (далее по тексту – Контрольно-счетная палата).
2. Контрольно-счетная палата городского округа Новокуйбышевск Самарской области имеет сокращенное наименование – Контрольно-счетная палата.
3. Контрольно-счетная палата обладает правами юридического лица, входит в структуру органов местного самоуправления городского округа Новокуйбышевск.
4. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.
5. Контрольно-счетная палата образуется Думой городского округа Новокуйбышевск и подотчетна ей.
6. Контрольно-счетная палата имеет гербовую печать и бланки со своим наименованием и с изображением герба городского округа Новокуйбышевск, иные печати, штампы и бланки, необходимые для осуществления ее деятельности.
7. Для решения задач, определенных действующим законодательством, Контрольно-счетная палата обладает функциональной и организационной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.
8. Деятельность Контрольно-счетной палаты не может быть приостановлена, в том числе в связи с досрочным прекращением полномочий Думы городского округа Новокуйбышевск.
9. Деятельность Контрольно-счетной палаты основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости, открытости и гласности.
10. Контрольно-счетная палата может учреждать ведомственные награды и знаки отличия, утверждать положения об этих наградах и знаках, их описания и

рисунки, порядок награждения.

11. Местонахождение Контрольно-счетной палаты: Российская Федерация, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, д.2.

Статья 2. Состав и структура Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата образуется в составе председателя Контрольно-счетной палаты, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты, двух аудиторов Контрольно-счетной палаты и аппарата Контрольно-счетной палаты.
2. Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты относятся к муниципальным должностям.
3. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты составляет шесть лет.
4. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты входят инспекторы и иные штатные работники, замещающие должности муниципальной службы в городском округе Новокуйбышевск, а также должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы.
5. Структура и штатное расписание Контрольно-счетной палаты утверждаются председателем Контрольно-счетной палаты исходя из возложенных на Контрольно-счетную палату полномочий.
6. Права, обязанности и ответственность председателя, заместителя председателя, аудиторов и сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты определяются Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением.
7. Председатель Контрольно-счетной палаты:
 - 1) осуществляет руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты и организует ее работу в соответствии с настоящим Положением и регламентом Контрольно-счетной палаты, который утверждается приказом Контрольно-счетной палаты;
 - 2) назначает на должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к муниципальной службе, переводит и увольняет сотрудников аппарата Контрольно-счетной палаты (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Положением);
 - 3) заключает и расторгает трудовые договоры; применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания как представитель нанимателя, решает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Самарской области иные вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Контрольно-счетной палате;
 - 4) утверждает регламент Контрольно-счетной палаты, планы работы;
 - 5) утверждает стандарты внешнего муниципального финансового контроля;
 - 6) командировывает должностных лиц Контрольно-счетной палаты в порядке, установленном законодательством;

- 7) заключает хозяйственные и иные договоры от имени Контрольно-счетной палаты;
 - 8) утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палаты, подписывает представления и предписания Контрольно-счетной палаты;
 - 9) утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты;
 - 10) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты, представляет Контрольно-счетную палату в суде, арбитражном суде, в федеральных органах исполнительной власти, органах государственной власти, государственных органах, органах местного самоуправления и органах государственного, муниципального финансового контроля;
 - 11) дает поручения и указания по вопросам внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, подлежащие обязательному исполнению должностными лицами и сотрудниками Контрольно-счетной палаты;
 - 12) издает правовые акты (приказы, распоряжения) по вопросам организации деятельности Контрольно-счетной палаты, организует и контролирует их исполнение;
 - 13) утверждает бюджетную смету на содержание Контрольно-счетной палаты в пределах средств, предусмотренных в бюджете городского округа Новокуйбышевск на соответствующий финансовый год;
 - 14) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Новокуйбышевск в пределах своей компетенции.
8. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты координирует и непосредственно проводит внешний муниципальный финансовый контроль, выполняет иные функции в соответствии с распоряжениями, поручениями и указаниями председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае временного отсутствия председателя Контрольно-счетной палаты также исполняет его полномочия.
 9. Аудитор Контрольно-счетной палаты возглавляет направление деятельности Контрольно-счетной палаты, организует и непосредственно проводит внешний муниципальный финансовый контроль, выполняет иные функции в соответствии с распоряжениями, поручениями и указаниями председателя, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты. В случае временного отсутствия одновременно председателя Контрольно-счетной палаты и заместителя председателя Контрольно-счетной палаты аудитор Контрольно-счетной палаты исполняет полномочия председателя Контрольно-счетной палаты.
 10. На инспекторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

Статья 3. Порядок назначения на должность председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной

палаты назначаются на должность Думой городского округа Новокуйбышевск.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты вносятся в Думу городского округа Новокуйбышевск:
 - 1) председателем Думы городского округа Новокуйбышевск;
 - 2) не менее одной трети от установленного числа депутатов Думы городского округа Новокуйбышевск;
 - 3) главой городского округа Новокуйбышевск;
 - 4) комитетами Думы городского округа Новокуйбышевск.
3. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя, аудиторов Контрольно-счетной палаты, кроме лиц, указанных в части 2 настоящей статьи, также могут вноситься в Думу городского округа Новокуйбышевск председателем Контрольно-счетной палаты.
4. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты оформляются в письменном виде и подписываются субъектом внесения предложения.
5. Кандидат на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты представляет в Думу городского округа Новокуйбышевск следующие документы:
 - 1) заявление в письменной форме о согласии замещать соответствующую должность и об отсутствии ограничений для замещения соответствующей должности, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
 - 2) собственноручно заполненная и подписанная кандидатом анкета по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р;
 - 3) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме, утвержденной Указом Президента РФ от 23.06.2014 № 460;
 - 4) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, заверенную кандидатом;
 - 5) копию трудовой книжки, заверенную по месту работы кандидата, или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность кандидата;
 - 6) копии документов, подтверждающих профессиональное образование и квалификацию;
 - 7) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере внутренних дел;
 - 8) сведения из налогового органа о регистрации или отсутствии

регистрации в едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП), а также сведения о регистрации или отсутствии регистрации в качестве учредителя юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц (ЕГРЮЛ) по состоянию на месяц подачи документов;

- 9) иные документы и материалы или их копии, характеризующие профессиональную подготовку кандидата, а также результаты тестирований, характеристики, рекомендации (представляются по усмотрению кандидата);
 - 10) письменное заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
6. В случае непредставления документов, перечисленных в пункте 5 настоящей статьи, предложение о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты Думой городского округа Новокуйбышевск не рассматривается.
 7. Дума городского округа Новокуйбышевск вправе обратиться в Счетную палату Самарской области за заключением о соответствии кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты требованиям, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».
 8. Предложения о кандидатуре на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты вместе с документами, перечисленными в пункте 5 настоящей статьи, вносятся в Думу городского округа Новокуйбышевск не позднее чем за 30 дней до истечения срока полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты соответственно, а при досрочном прекращении полномочий – в течении 20 дней со дня принятия Думой городского округа Новокуйбышевск решения о досрочном прекращении полномочий.
 9. Председатель Думы городского округа Новокуйбышевск направляет документы кандидатов на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты в Совет Думы для дачи заключения о соответствии кандидатов требованиям Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и настоящего Положения.
 10. Совет Думы оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, осуществлении трудовой деятельности, используя не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование или тестирование по вопросам, связанным со знанием Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции,

Устава, законов Самарской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа Новокуйбышевск и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.

11. По результатам проведения оценки кандидатов Совет Думы принимает решение о предложении Думе городского округа Новокуйбышевск кандидата (кандидатов) для назначения на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты.
12. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты устанавливается регламентом Думы городского округа Новокуйбышевск.
13. Документы кандидатов в течение 1 месяца со дня принятия Думой городского округа Новокуйбышевск решения о назначении председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты возвращаются кандидатам по их заявлению.
14. Решение Думы городского округа Новокуйбышевск о назначении председателя (заместителя председателя, аудитора) принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа Новокуйбышевск. Началом срока полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты считается дата, определенная в соответствующем решении Думы городского округа Новокуйбышевск о назначении на должность.
15. По истечении срока полномочий председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты продолжает исполнять свои полномочия до назначения нового председателя, заместителя председателя, аудитора соответственно, которое должно состояться не позднее чем через 60 дней со дня истечения срока полномочий.
16. В случае наступления обстоятельств для досрочного освобождения от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, вопрос о досрочном прекращении полномочий вносится на ближайшее заседание Думы городского округа Новокуйбышевск. Решение Думы городского округа Новокуйбышевск о досрочном прекращении полномочий принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Думы городского округа Новокуйбышевск.
17. Срок полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты, досрочно освобожденного от занимаемой должности по решению Думы городского округа Новокуйбышевск, заканчивается в срок, указанный в решении Думы городского округа Новокуйбышевск.

Статья 4. Требования к кандидатурам на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты

1. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов

Контрольно-счетной палаты назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие следующим квалификационным требованиям:

- 1) наличие высшего образования;
 - 2) опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции не менее пяти лет;
 - 3) знание Конституции Российской Федерации, федерального законодательства, в том числе бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, Устава, законов Самарской области и иных нормативных правовых актов, Устава городского округа Новокуйбышевск и иных муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей, а также общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденных Счетной палатой Российской Федерации.
2. Порядок проведения проверки соответствия кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты квалификационным требованиям, указанным в части 1 настоящей статьи, в случае, предусмотренном частью 7 статьи 3 настоящего Положения, устанавливается Счетной палатой Самарской области.

Статья 5. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Председатель, заместитель председателя, аудиторы и инспекторы Контрольно-счетной палаты являются должностными лицами Контрольно-счетной палаты.
2. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц Контрольно-счетной палаты в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно-счетной палаты, либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.
3. Должностные лица Контрольно-счетной палаты подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обладают гарантиями профессиональной независимости.
5. Председатель, заместитель председателя, аудитор Контрольно-счетной палаты досрочно освобождается от должности в случаях, установленных

частью 5 статьи 8 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Статья 6. Полномочия Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:
 - 1) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - 2) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;
 - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
 - 4) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - 5) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
 - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
 - 7) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
 - 8) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
 - 9) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в Думу городского округа Новокуйбышевск и главе городского округа Новокуйбышевск;

- 10) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
 - 11) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;
 - 12) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
 - 13) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом и нормативными правовыми актами Думы городского округа Новокуйбышевск.
2. Вопросы внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты, распределение обязанностей между должностными лицами Контрольно-счетной палаты, функции аппарата Контрольно-счетной палаты, порядок ведения дел, подготовки и проведения мероприятий всех видов и форм контрольной и иной деятельности регулируются Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым председателем Контрольно-счетной палаты.

Статья 7. Внешний муниципальный финансовый контроль

1. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой:
 - 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Новокуйбышевск, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности городского округа Новокуйбышевск;
 - 2) в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета городского округа Новокуйбышевск, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск.
2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.
3. При проведении контрольного мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется соответствующий акт, который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта Контрольно-счетной палатой составляется отчет.
4. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Контрольно-счетной палатой составляется отчет или заключение.
5. Контрольно-счетная палата при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля руководствуется Конституцией Российской

Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, муниципальными нормативными правовыми актами, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля.

6. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий утверждаются приказами Контрольно-счетной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации.
7. При подготовке стандартов внешнего муниципального финансового контроля учитываются международные стандарты в области государственного контроля, аудита и финансовой отчетности. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палаты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Самарской области.

Статья 8. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата осуществляет свою деятельность на основе плана, который разрабатывается и утверждается ею самостоятельно.
2. План работы Контрольно-счетной палаты на предстоящий год утверждается председателем Контрольно-счетной палаты в срок до 30 декабря.
3. Планирование деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Думы городского округа Новокуйбышевск, предложений главы городского округа Новокуйбышевск.
4. Поручения, принятые решением Думы городского округа Новокуйбышевск, предложения главы городского округа Новокуйбышевск, направляются в Контрольно-счетную палату до 15 декабря года, предшествующего планируемому. Поручения Думы городского округа Новокуйбышевск, предложения главы городского округа Новокуйбышевск включаются в план деятельности Контрольно-счетной палаты.
5. Поручения Думы городского округа, предложения главы городского округа рассматриваются Контрольно-счетной палатой в десятидневный срок со дня их поступления.
6. При подготовке поручений и предложений по формированию годового плана работы, при инициации проведения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, формировании годового плана следует учитывать следующие критерии:
 - 1) законность, своевременность и периодичность проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 2) конкретность, актуальность и обоснованность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 3) степень обеспеченности ресурсами (трудовыми, техническими, материальными и финансовыми);
 - 4) реальность сроков выполнения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяемая с учетом всех возможных временных затрат;

- 5) реальность, оптимальность планируемых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, равномерность распределения нагрузки (по временным и трудовым ресурсам);
- б) наличие резерва времени для выполнения внеплановых контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
7. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.
8. В случае поступления указанных поручений, предложений после утверждения плана деятельности Контрольно-счетной палаты, соответствующие изменения вносятся в план деятельности Контрольно-счетной палаты в течение семи рабочих дней. О включении в план деятельности Контрольно-счетной палаты поручений Думы городского округа Новокуйбышевск, предложений главы городского округа Новокуйбышевск, председатель Контрольно-счетной палаты письменно информирует соответственно Думу городского округа Новокуйбышевск, главу городского округа Новокуйбышевск в течение семи рабочих дней со дня поступления указанных поручений, предложений.

Статья 9. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно-счетной палаты, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления и муниципальными органами, организациями, в отношении которых осуществляется внешний муниципальный финансовый контроль (далее также - проверяемые органы и организации).
2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно-счетной палаты, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Самарской области.

Статья 10. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно-счетной палаты

1. Должностные лица Контрольно-счетной палаты при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:
- 1) беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

- 2) в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий печатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы и материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;
 - 3) в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов территориальных государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;
 - 4) в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;
 - 5) составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;
 - 6) в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 7) знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;
 - 8) знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;
 - 9) составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
2. Должностные лица Контрольно-счетной палаты в случае печатывания касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятия документов и материалов в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 1 настоящей статьи, должны незамедлительно (в течение 24 часов) уведомить об этом председателя Контрольно-счетной палаты. Порядок и форма уведомления определяются законом Самарской области.
 3. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц Контрольно-счетной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим

местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Должностные лица Контрольно-счетной палаты не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.
5. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых органах и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах, отчетах и заключениях контрольно-счетного органа.
6. Должностные лица Контрольно-счетной палаты обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».
7. Должностные лица Контрольно-счетной палаты несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.
8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы Контрольно-счетной палаты вправе участвовать в заседаниях Думы городского округа Новокуйбышевск и в заседаниях иных органов местного самоуправления. Указанные лица вправе участвовать в заседаниях комитетов, комиссий и рабочих групп, создаваемых Думой городского округа Новокуйбышевск.

Статья 11. Представление информации Контрольно-счетной палате

1. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, организации, в отношении которых Контрольно-счетная палата вправе осуществлять внешний муниципальный финансовый контроль или которые обладают информацией, необходимой для осуществления внешнего муниципального финансового контроля, их должностные лица обязаны не позднее четырнадцати календарных дней со дня получения запроса Контрольно-счетной палаты представить в Контрольно-счетную палату информацию, документы и материалы, необходимые для проведения контрольных и

- экспертно-аналитических мероприятий, если в запросе Контрольно-счетной палаты не установлен более длительный срок.
2. Запросы Контрольно-счетной палаты направляются субъектам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, почтовым отправлением с уведомлением, или с нарочным с отметкой о получении, или иным способом, обеспечивающим фиксацию факта и даты его получения адресатом, в том числе с применением автоматизированных информационных систем.
 3. При осуществлении Контрольно-счетной палатой контрольных мероприятий проверяемые органы и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно-счетной палаты возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением местного бюджета, использованием собственности городского округа, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями и технической документацией к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно-счетной палатой ее полномочий.
 4. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палате предоставляется необходимый для реализации их полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.
 5. Правовые акты администрации городского округа Новокуйбышевск о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Новокуйбышевск, изменении количества акций и долей городского округа Новокуйбышевск в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами и иным имуществом, находящимся в собственности городского округа Новокуйбышевск направляются в Контрольно-счетную палату в течение десяти рабочих дней со дня принятия.
 6. Главные администраторы бюджетных средств городского округа в срок до 1 марта текущего финансового года направляют в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную отчетность за отчетный финансовый год.
 7. Финансовое управление администрации городского округа Новокуйбышевск направляет в Контрольно-счетную палату сводную бюджетную роспись местного бюджета, кассовый план исполнения местного бюджета не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения, а также сводную бюджетную роспись местного бюджета и кассовый план исполнения местного бюджета по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года не позднее 15 апреля, 15 июля и 15 октября соответственно.
 8. Непредставление или несвоевременное представление Контрольно-счетной палате по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а равно представление информации, документов и материалов не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов влечет за собой ответственность, установленную

законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Самарской области.

Статья 12. Представления и предписания Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
2. Представление Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.
3. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме Контрольно-счетную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.
4. Срок выполнения представления может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.
5. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений Контрольно-счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами Контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий Контрольно-счетная палата направляет в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.
6. Предписание Контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание Контрольно-счетной палаты подписывается председателем Контрольно-счетной палаты либо его заместителем.
7. Предписание Контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению Контрольно-счетной палаты, но не более одного раза.
8. Невыполнение представления или предписания Контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.
9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Самарской области и (или) местного бюджета, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы. Правоохранительные органы обязаны предоставлять Контрольно-счетной палате информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.

Статья 13. Взаимодействие Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать со Счетной палатой Самарской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Самарской области, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также со Счетной палатой Российской Федерации, с территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, налоговыми органами, органами прокуратуры, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований. Контрольно-счетная палата вправе заключать с ними соглашения о сотрудничестве и взаимодействии.
2. Контрольно-счетная палата вправе на основе заключенных соглашений о сотрудничестве и взаимодействии привлекать к участию в проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольные, правоохранительные и иные органы и их представителей, а также на договорной основе аудиторские, научно-исследовательские, экспертные и иные учреждения и организации, отдельных специалистов, экспертов, переводчиков.
3. Контрольно-счетная палата вправе вступать в объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Российской Федерации, объединения (ассоциации) контрольно-счетных органов Самарской области.
4. В целях координации своей деятельности Контрольно-счетная палата и иные государственные и муниципальные органы могут создавать как временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.
5. Контрольно-счетная палата по письменному обращению контрольно-счетных органов других субъектов Российской Федерации и муниципальных образований могут принимать участие в проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях.
6. Контрольно-счетная палата или органы местного самоуправления вправе обратиться в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии деятельности Контрольно-счетной палаты законодательству о внешнем муниципальном финансовом контроле и рекомендациями по повышению ее эффективности.

Статья 14. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Контрольно-счетная палата в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности размещает на официальном сайте Контрольно-счетной палаты в рамках портала городского округа Новокуйбышевск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.nvkb.ru>) и публикует в газете «Вестник» информацию о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно-счетная палата ежегодно подготавливает отчеты о своей деятельности и в срок до 1 мая направляет на рассмотрение в Думу городского округа Новокуйбышевск. Указанные отчеты Контрольно-счетной палаты публикуются в газете «Вестник» или размещаются в сети Интернет только после их рассмотрения Думой городского округа Новокуйбышевск.
3. Опубликование в средствах массовой информации или размещение в сети Интернет информации о деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Самарской области, решениями Думы городского округа Новокуйбышевск и регламентом Контрольно-счетной палаты.

Статья 15. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить возможность осуществления возложенных на них полномочий.
2. Контроль за использованием Контрольно-счетной палатой бюджетных средств, муниципального имущества осуществляется на основании решений Думы городского округа Новокуйбышевск.

Статья 16. Материальное и социальное обеспечение должностных лиц контрольно-счетных органов

1. Должностным лицам Контрольно-счетной палаты гарантируются денежное содержание (вознаграждение), ежегодные оплачиваемые отпуска (основной и дополнительные), профессиональное развитие, в том числе получение дополнительного профессионального образования, а также другие меры материального и социального обеспечения, установленные для лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы городского округа Новокуйбышевск (в том числе по медицинскому и санаторно-курортному обеспечению, бытовому, транспортному и иным видам обслуживания).
2. Размеры денежного содержания (вознаграждения) должностных лиц Контрольно-счетной палаты и порядок выплаты, устанавливаются решением Думы городского округа Новокуйбышевск.
3. Председателю, заместителю председателя, аудитору Контрольно-счетной палаты предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет исчисляется из расчета один день за один год службы, но не более 10 календарных дней.

Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском при исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска.

4. В стаж службы, дающий право на предоставление дополнительного

оплачиваемого отпуска за выслугу лет, включаются периоды работы на:

- 1) должностях муниципальной службы;
 - 2) муниципальных должностях;
 - 3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;
 - 4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы).
5. Лицам, замещавшим должности председателя, заместителя председателя, аудитора Контрольно-счетной палаты гарантируется пенсия за выслугу лет на условиях и в порядке, предусмотренных Законом Самарской области от 13 марта 2001 года № 19-ГД «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим государственные должности Самарской области, и пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности государственной службы Самарской области и должности государственной гражданской службы Самарской области» и Уставом городского округа Новокуйбышевск.
6. Меры по материальному и социальному обеспечению председателя, заместителя председателя, аудиторов, инспекторов и иных работников аппарата Контрольно-счетной палаты устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», другими федеральными законами и законами Самарской области.