



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ДЕК 2019

№ 3499

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

В целях удешевления стоимости питания учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, в соответствии со ст. 20 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.78 Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31.07.1998 г. №145-ФЗ и Муниципальной программой «Дети городского округа Новокуйбышевск на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации №1418 от 19.06.2019 г., руководствуясь ст. 29 Устава городского округа Новокуйбышевск, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет бюджета городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, за исключением Государственного бюджетного специального (коррекционного)

образовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальной (коррекционной) общеобразовательной школы - интерната «Перспектива» городского округа Новокуйбышевск (далее – ГБСКОУ школа-интернат «Перспектива») (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Установить размер обеспечения мероприятий на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск (за исключением ГБСКОУ школа-интернат «Перспектива») за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск в рамках муниципальной программы «Дети городского округа Новокуйбышевск на 2020-2024 годы», утвержденной постановлением администрации №1418 от 19.06.2019 г., в разрезе уровней общего образования:

2.1. Начальное общее образование (с 1 по 4 класс) - из расчета не более 40,00 руб. в день за один завтрак либо за один обед на одного учащегося общеобразовательного учреждения для учащихся:

- из семей, являющихся получателями детского пособия;
- из многодетных семей;
- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые);
- детей-инвалидов.

2.2. Основное общее и среднее общее образование (с 5 по 11 класс) - из расчета не более 45 руб. в день за один завтрак либо за один обед на одного учащегося общеобразовательного учреждения для учащихся:

- из семей, являющихся получателями детского пособия;
- из многодетных семей;
- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые);
- детей -инвалидов.

2.3. Начальное общее образование (с 1 по 4 класс), основное общее и

среднее общее образование (с 5 по 11 класс) - из расчета 3,25 руб. в день:

- за второй вид питания завтрак либо обед на одного учащегося общеобразовательного учреждения, получающего субсидию согласно п.2.1. или п.2.2. настоящего постановления.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – газете «Вестник» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Новокуйбышевск в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по финансам и экономическому развитию А.Н. Логинова и заместителя главы городского округа по социальным вопросам Е.М. Пахомову.

Глава городского округа



С.В. Марков

Порядок
предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа
Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания отдельным
категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на
территории городского округа Новокуйбышевск

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории г.о. Новокуйбышевск (далее по тексту - Порядок), устанавливает механизм определения и условия предоставления субсидий из местного бюджета городского округа Новокуйбышевск. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 78 Бюджетного кодекса РФ от 31.04.1998 №145-ФЗ.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по предоставлению общественного питания отдельным категориям учащихся очной формы обучения

общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, (далее - Получатель субсидий).

1.3. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных администрацией городского округа Новокуйбышевск в сводной бюджетной росписи бюджета городского округа Новокуйбышевск на текущий финансовый год в рамках муниципальной программы «Дети городского округа Новокуйбышевск на 2020 - 2024 годы».

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств является администрация городского округа Новокуйбышевск (далее - Главный распорядитель).

2. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания отдельным категориям учащихся очной формы обучения общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

- оказание услуг по предоставлению услуг общественного питания отдельным категориям учащихся очной формы обучения общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, в соответствии с реестром договоров, заключенных организациями, оказывающими услуги по предоставлению питания с законными представителями учащихся, общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск. Основанием для заключения договора является наличие документа подтверждающего категорию учащегося общеобразовательного учреждения;
- заключение между администрацией и претендентом, осуществляющим оказание услуг по предоставлению питания отдельным категориям учащихся

очной формы обучения общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, Соглашения о предоставлении субсидий за счёт средств бюджета городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск (далее - «Соглашение»), исходя из установленного размера финансового обеспечения по каждому виду питания согласно п.п.2.1 - 2.3 настоящего постановления (приложение 3 к настоящему Порядку);

- согласие претендента на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидий целей, условий, и порядка их предоставления;

- запрет приобретения иностранной валюты за счёт средств, полученных из бюджета городского округа Новокуйбышевск.

2.3. В целях получения субсидии юридическое лицо (за исключением муниципального учреждения), индивидуальный предприниматель, осуществляющие оказание услуг по предоставлению услуг общественного питания отдельным категориям учащихся очной формы обучения общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, представляет в администрацию городского округа Новокуйбышевск заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, не позднее 30 декабря текущего года.

К заявке прилагаются следующие документы:

- свидетельство о государственной регистрации в качестве юридического лица либо свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц либо

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (выписка должна быть получена не позднее, чем за месяц до даты предоставления заявки главному распорядителю бюджетных средств);

- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

- заверенные надлежащим образом копии учредительных документов (для юридических лиц), документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей);

- сведения о составе, количестве и квалификации сотрудников по следующей форме:

№ п/п	Тип пищеблока	Состав и количество работников	Квалификация (разряд повара и повара - бригадира)	Наличие опыта работы поваров на пищеблоке с применением
1	2	3	4	5

- сведения о наличии транспортных средств для перевозки продовольственных продуктов, в том числе для скоропортящихся продуктов, с приложением копий ПТС и санитарных паспортов по следующей форме:

№ п/п	Наименование транспортного средства (марка, тип)	Правовое основание для использования транспортного средства (собственность / аренда / иное)	Вид оборудования транспортного средства (изотермический / охлаждаемый / без оборудования)	Наличие санитарных паспортов (№, дата выдачи, срок действия)
1	2	3	4	5

- документы, подтверждающие стоимость питания (завтрак, обед) учащихся очной формы обучения общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск;

- расчёт размера субсидии на возмещение затрат с указанием планового объема оказываемых услуг по каждой категории учащихся и стоимости услуг в соответствии с п.п.2.1 - 2.3 настоящего постановления, по форме согласно приложению №7 к настоящему Порядку.

- документы, подтверждающие отсутствие фактов, предусмотренных абзацами 2-5 пункта 2.7 по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения;

2.4. Заявка претендента регистрируется секретарем комиссии (либо членом комиссии, в случае отсутствия секретаря), по конкурсному отбору претендента на получение субсидии (приложение 2 к настоящему Порядку) в реестре заявок, ей присваивается регистрационный номер.

2.5 Комиссия по отбору претендента проверяет представленную заявку и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным п. 2.3 настоящего Порядка. В случае представления претендентом неполного пакета документов либо несоответствия пакета документов требованиям настоящего Порядка и действующего законодательства, недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии, комиссия по отбору претендента в течение 3 рабочих дней со дня окончания проверки документов возвращает их претенденту с уведомлением об отказе в рассмотрении заявки на участие в конкурсном отборе. Претендент вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии после полного устранения причин возврата.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, соответствующая требованиям п. 2.3 настоящего Порядка, то соглашение заключается с единственным претендентом, подавшим заявку.

Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, то конкурс по отбору претендента признается несостоявшимся и объявляется вновь.

2.6. Критериями отбора претендентов, имеющих право на получение субсидий, являются:

2.6.1. Наличие заключенных договоров с законными представителями отдельных категорий учащихся общеобразовательных учреждений на оказание услуг по предоставлению горячего питания по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, с предоставлением копий указанных договоров и подтверждающих документов:

- справка о получении детского пособия для учащихся из семей, являющихся получателями детского пособия;

- паспорт одного из родителей, свидетельства о рождении детей (не менее трех) для учащихся из многодетных семей;

- постановление администрации городского округа Новокуйбышевск «Об установлении опеки над несовершеннолетним _____ для сирот и детей,

ФИО

оставшихся без попечения родителей (опекаемые)»;

- справка, выданная Бюро медико-социальной экспертизы (МЭС) для учащихся детей - инвалидов очной формы обучения.

2.6.2. Соответствие претендентов, в том числе персонала, задействованного в оказании услуг по предоставлению горячего питания учащимся в каждом общеобразовательном учреждении, расположенном на территории городского округа Новокуйбышевск, требованиям, установленным действующим законодательством РФ, санитарными правилами и нормами и др.

2.6.3. Наличие на территории общеобразовательных учреждений, расположенных в городском округе Новокуйбышевск, пищеблоков отвечающие требованиям, установленными действующими санитарными правилами и нормами.

2.7. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, срок исполнения по которым наступил;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, введения процедуры банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном капитале которого доля участия иностранных юридических лиц в совокупности превышает 50 процентов;

- не получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в п. 2.1 Порядка.

2.8. Комиссия проводит оценку на соответствие критериям и требованиям, указанным в настоящем Порядке, и анализ представленных документов, приложенных к заявке. Комиссия определяет получателя и размер субсидии на частичное возмещение затрат. Решение комиссии принимается большинством голосов. Комиссия правомочна принимать решение, если на заседании присутствуют более 2/3 её членов. При равном количестве проголосовавших членов комиссии за ту или иную организацию голос Председателя комиссии является решающим.

2.9. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, являющимся основанием для заключения соглашения о предоставлении субсидии.

2.10. В течение 5 рабочих дней после завершения конкурсного отбора главный распорядитель бюджетных средств направляет получателю субсидии проект соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку) либо уведомляет в письменном виде претендента, принявшего участие в конкурсе, об отказе в предоставлении субсидии с пояснением причин.

3. Порядок расчёта размера субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

3.1. Расчёт субсидии на частичное возмещение затрат юридическим лицам,

индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, определяется по формуле:

$$O_c = \sum_{n=1}^i K_{пi} * T_{п}, \text{ где}$$

O_c - объём субсидии на частичное возмещение затрат;

n - количество видов питания;

i - вид питания (завтрак, обед);

$K_{п}$ - человеко-день каждого вида питания;

$T_{п}$ - установленный размер обеспечения каждого вида питания.

4. Порядок предоставления отчётности и выплаты субсидии

4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 12 числа каждого месяца, следующего за отчётным, представляет Главному распорядителю бюджетных средств:

- реестр посещаемости учащихся, получивших питание, в разрезе уровней общего образования (начальное – 1- 4 классы, основное и среднее – 5-11 классы), согласованный с руководителем общеобразовательного учреждения, представляемый по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

- отчёт о фактически затраченных средствах на питание учащихся образовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, по форме согласно приложению 6 к Порядку.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств производит проверку отчёта и не позднее десятого рабочего дня после принятия результатов рассмотрения документов, указанных в п.4.1 перечисляет сумму субсидии на расчётный счёт получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в соответствии с Соглашением.

5. Порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. В случае выявления нарушения целей, критериев, условий, и порядка предоставления субсидии, а также в случае несоблюдения условий соглашения, главный распорядитель средств бюджета городского округа Новокуйбышевск в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет в адрес получателя субсидии письменное требование о возврате субсидии.

Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Новокуйбышевск в срок до семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования главного распорядителя о её возврате.

В случае не возврата субсидии в бюджет городского округа Новокуйбышевск в установленный срок, субсидия подлежит взысканию в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

6. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями о предоставлении субсидий

6.1. Возврат остатков субсидии, не использованных в отчётном финансовом году, не предусмотрен в связи с предоставлением субсидии по результатам фактически выполненной работы на основании отчётных данных.

7. Положения об обязательной проверке главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями

7.1. Администрация городского округа Новокуйбышевск и орган муниципального финансового контроля обязаны осуществлять финансовый контроль за получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств в соответствии с условиями и целями, определёнными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидий
на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги общественного питания
отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений,
расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

«__» _____

В Администрацию г. о. Новокуйбышевск

Заявка претендента

Просим Вас принять к рассмотрению документы, согласно Порядка, для получения субсидии за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории г.о. Новокуйбышевск.

К заявке прилагаются копии следующих документов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____

М.П.

к Порядку предоставления субсидий на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

Состав комиссии по конкурсному отбору претендента

на получения субсидии из бюджета городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания учащимся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

Председатель комиссии:

Пахомова Елена Михайловна – заместитель главы городского округа по социальным вопросам;

Члены комиссии:

Логинов Александр Николаевич - заместитель главы городского округа по финансам и экономическому развитию;

Горбунова Юлия Борисовна - руководитель экономического департамента;

Варламова Ольга Ивановна - заместитель руководителя КУМИ;

Белогурова Марина Юрьевна - руководитель управления социального развития и прав несовершеннолетних;

Павлова Елена Геннадьевна - заместитель руководителя - начальник контрольно-ревизионного отдела ФУ;

Широкова Наталья Викторовна - руководитель департамента по правовым вопросам;

Голова - начальник отдела регулирования тарифов

Елена Владимировна экономического департамента, секретарь
комиссии.

Приложение №3
к Порядку предоставления субсидий
на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги общественного питания
отдельным категориям учащихся
общеобразовательных учреждений,
расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

Соглашение №

О предоставлении субсидий за счет средств бюджета городского округа
Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям, оказывающим услуги общественного питания учащимся
общеобразовательных учреждений, расположенных на территории
городского округа Новокуйбышевск

г. Новокуйбышевск

«__» _____ 20__ г

От имени муниципального образования городской округ
Новокуйбышевск - Администрация городского округа Новокуйбышевск,
именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны, и

(наименование организации)

именуемая в дальнейшем «Получатель средств», в лице руководителя

(ФИО)

действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящее
соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация обязуется предоставить субсидии за счет средств бюджета городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим на услуги общественного питания отдельным категориям учащихся очной формы обучения общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск, а Получатель средств обязуется предоставить услуги.

2. Условия Соглашения

2.1. Субсидии предоставляются на цели, условия и в порядке, установленные «Порядком предоставления субсидий за счёт средств бюджета городского округа Новокуйбышевск на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, оказывающим на услуги общественного питания отдельным категориям учащихся общеобразовательных учреждений, расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск» (далее - Порядок), утвержденным постановлением администрации городского округа Новокуйбышевск _____ от _____.

2.2. Получатель субсидии дает согласие на осуществление администрацией и органам муниципального финансового контроля проверок соблюдения целей, условий, и порядка её предоставления.

3. Размер и порядок перечисления субсидии

3.1. Общая сумма субсидий за период с «___»___20___ г. по «___»___20___ г. составляет _____ (_____) рублей.

3.2. Субсидии предоставляются Получателю на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета городского округа Новокуйбышевск на 20___ год.

3.3. Предоставление субсидий производится ежемесячно в течение 10 рабочих дней после положительного рассмотрения главным распорядителем документов, указанных в п.3.4 Соглашения.

3.4. Отчёт о фактически затраченных средствах на питание учащихся образовательных учреждений и реестр посещаемости учащихся, получивших питание, представляется ежемесячно в срок до 10 числа каждого месяца, следующего за отчётным, в Администрацию по формам согласно

приложениям 5 и 6 к Порядку.

4. Права и обязанности сторон

4.1. Получатель средств обязуется оказывать услуги в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Администрация обязуется своевременно предоставлять Получателю средств субсидии в размерах и порядке, установленных настоящим Соглашением.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения целей, критериев, условий, и порядка предоставления субсидии, указанных в Порядке, а также в случае несоблюдения условий соглашения, администрация в течение пяти рабочих дней с момента обнаружения нарушения направляет в адрес получателя средств письменное требование о возврате субсидии. Субсидия подлежит возврату в бюджет городского округа Новокуйбышевск в срок до семи рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного требования о её возврате.

6. Срок действия соглашения

6.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до « ____ » _____ 20__ года, а в части расчётов – до полного их исполнения.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

6.3. Настоящее соглашение может быть досрочно расторгнуто по соглашению сторон, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Споры по настоящему Соглашению разрешаются судом в установленном порядке согласно действующему законодательству Российской Федерации.

7.2. Соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах – по одному для каждой из сторон.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты

Администрация

Получатель

Приложение №4
к Порядку предоставления субсидий
на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий
муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги общественного питания
отдельным категориям
учащихся общеобразовательных учреждений,
расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

Примерный договор №
на оказание услуг по предоставлению горячего питания учащемуся
общеобразовательного учреждения

г. Новокуйбышевск

« ___ » _____ 20 ___ г.

_____,
являющийся законным представителем учащегося

и действующий от его имени и в его интересах, именуемый в дальнейшем
«Заказчик», с одной стороны, и
_____, в лице _____

_____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по предоставлению горячего питания Заказчику в специально оборудованном для приготовления и приема пищи помещении по качеству соответствующего установленным требованиям, а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги по предоставленному горячему питанию Исполнителю.

1.2. Оказание услуг по предоставлению горячего питания осуществляется в соответствии с правилами, установленными в общеобразовательном учреждении учащегося.

1.3. Под оказываемыми услугами по предоставлению горячего питания понимается:

- обеспечение учащегося горячим питанием в виде завтраков и (или) обедов за счет собственных средств Заказчика;

- питание осуществляется согласно примерному 10-дневному меню - Приложение №1 к договору.

1.4. Заказчик в период действие договора самостоятельно выбирает вид питания.

1.5. Отпуск питания производится Исполнителем Заказчику через пищеблок, находящийся на территории общеобразовательного учреждения, по адресу: _____ –

(или в другом месте, ненужное зачеркнуть)

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Ежедневно в учебные для учащегося дни оказывать Заказчику услуги по предоставлению горячего питания в период действия настоящего договора.

2.1.2. Оказать услуги в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 г. №45).

2.1.3. Соблюдать правила оказания услуг общественного питания, установленные действующим законодательством и соответствующими правилами и нормами.

2.1.4. Иметь уровень профессиональной подготовки и квалификации производственного персонала в соответствии с требованиями ГОСТ Р 50935-96 «Общественное питание. Требование к обслуживающему персоналу».

2.1.5. Обеспечить за счет собственных средств доставку продуктов питания для приготовления горячих завтраков и обедов в место приема пищи, вывоз

порожней тары и пищевых отходов, ремонт и обслуживание весоизмерительных приборов, холодильного, технологического, подъемно - транспортного оборудования.

2.1.6. Использовать для перевозки продуктов питания специальный транспорт с наличием санитарного паспорта установленного образца.

Лица, сопровождающие продовольственное сырье и пищевые продукты в пути следования и выполняющие их погрузку и выгрузку, должны иметь санитарную одежду, личную медицинскую книжку установленного образца с отметками о прохождении медицинских осмотров, результатах лабораторных исследований и прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

2.1.7. Обеспечить наличие:

а) на доске объявлений в помещении для приема пищи ежедневного размещения меню, утвержденного общеобразовательным учреждением;

б) копий ежедневного меню за 10 прошедших дней;

в) технологических карт на блюда и изделия по меню;

г) товаротранспортных накладных на продукцию, содержащих по каждому наименованию товара сведения о номере сертификата, сроке его действия, органе его выдавшем; на скоропортящуюся продукцию - сведения о номере удостоверения качества (ветеринарного свидетельства), с указанием даты его выдачи, сроках изготовления и реализации продукции;

д) полного объема обязательной информации о поступающей на производство продукции, о ее изготовителе (на потребительской таре, упаковке, ярлыке), соответствующей требованиям Федеральных законов, обязательным требованиям стандартов;

е) книги отзывов и предложений;

ж) результатов лабораторных исследований производимой продукции (на бактериологический и химический анализ) по производственному контролю в соответствии с рабочей программой, согласованной с санитарной службой.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Ежемесячно, в соответствии с извещением на оплату услуг по горячему питанию, не позднее 10-ого числа текущего месяца производить оплату Исполнителю за выбранный вид горячего питания учащегося. Общая сумма оплаты в месяц зависит от продолжительности учебной недели в общеобразовательном учреждении (пяти- или шестидневная неделя). Заказчик может произвести предварительную оплату за несколько месяцев, указав период, за который он вносит плату.

При осуществлении платежа за предоставление горячего питания по безналичному расчету необходимо указывать следующие данные:

- а) Фамилия Имя Отчество учащегося полностью;
- б) класс и литеру класса;
- в) наименование и номер общеобразовательного учреждения;
- г) период, за который производится оплата;
- д) Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя).

2.2.2. В случае отмены питания учащегося, Заказчик обязан до 15:00 дня, предшествующего дню снятия учащегося с питания, в установленном порядке известить Исполнителя о снятии с питания.

2.2.3. В случае несвоевременного поступления известия о снятии с горячего питания учащегося, возникшего по вине Заказчика, услуги по предоставлению горячего питания подлежат оплате в полном объеме.

2.2.4. По окончании отчетного периода и (или) по окончании срока действия договора подписать акт выполненных работ по предоставленному горячему питанию (завтраки, обеды) (Приложение №2 к настоящему договору).

2.2.5. Оформить акты сверки не позднее 10 дней с момента их предоставления Исполнителем.

2.2.6. Исполнитель вправе в случае несвоевременной оплаты Заказчиком

услуги по предоставлению горячего питания (завтраки, обеды) не оказывать услуг Заказчику.

2.3. Заказчик вправе:

2.3.1. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии погашения фактической задолженности перед Исполнителем, если таковая возникла в период действия договора.

2.3.2. Знакомиться с меню.

2.3.3. Предъявлять Исполнителю объективные претензии по поводу качества пищи в устном и письменном виде.

2.3.4. Участвовать через органы родительского самоуправления в контроле по предоставлению питания учащимся.

3. Стоимость оказанных услуг и порядок расчета

3.1. Стоимость услуг по предоставлению горячего питания составляет:

- для учащегося 1-4 классов:
 - завтрак () рублей за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания;
 - обед () рублей за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания;
- для учащегося 5-11 классов:
 - завтрак () рублей за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания;
 - обед () рублей за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания.

Стоимость услуг по предоставлению горячего питания для учащихся из семей, являющихся получателями детского пособия; из многодетных семей; сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемые); с ограниченными возможностями здоровья очной формы обучения () составляет:

подтверждающий документ

- для учащегося 1-4 классов:
 - завтрак () рублей за каждый день предоставления услуг по организации

горячего питания;

- обед () рублей за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания;

- для учащегося 5-11 классов:

- завтрак () рублей за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания;

- обед () рублей за каждый день предоставления услуг по организации горячего питания.

3.2. Стоимость оказанных услуг за месяц, указанных в п. 1.1. настоящего договора, определяется фактическими заявками на количество завтраков, обедов:

- кол-во завтраков в месяц x размер оплаты за завтрак;

- кол-во обедов в месяц x размер оплаты за обед.

3.3. В случае изменения цены в сторону увеличения или уменьшения Исполнитель обязан за 5 дней до предполагаемого изменения письменно известить об этом Заказчика.

В случае согласия/несогласия Заказчика с изменением цены в сторону увеличения или уменьшения стороны оформляют дополнительное соглашение.

Валютой, используемой при оформлении цены договора и расчетов с Исполнителем, является российский рубль.

3.4. Оплата за оказанные услуги, предусмотренные в пункте 1.1 настоящего договора, производится Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя либо в кассу Исполнителя с выдачей кассового чека ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца по адресу: _____ .

В случае безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя комиссионный сбор взимается с Заказчика.

3.5. В случае неоказания услуг Заказчику в связи с отсутствием учащегося, внесенные Заказчиком денежные средства, оставшиеся на счете заказчика, либо сумма, превышающая стоимость планового платежа, считается авансом и засчитывается в счет будущих платежей Заказчика.

3.6. В случае прекращения действия договора средства, оставшиеся на счете Заказчика, полностью возвращаются Исполнителем Заказчику по предъявлению письменного заявления и сверки расчетов с Заказчиком.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с «__» _____ г. и действует по «__» _____ г.

4.2. По истечении срока, указанного в п. 4.1 настоящего договора, договор подлежит пролонгации при отсутствии возражений Сторон.

5. Ответственность сторон

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение, или не надлежащее исполнение условий договора.

5.2. Ответственность сторон определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.2. Приложение №1 – Циклическое 10-дневное меню.

6.3. Приложение №2 – Акт выполненных работ.

6.4. Приложение №3 – Извещение на оплату.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Исполнитель:

Заказчик:

- Ф.И.О.

- адрес

- паспортные данные

- № лицевого счета
- вид питания (завтрак, обед).
- подпись.

Приложение №5
к Порядку предоставления субсидий
на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за
исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям,
оказывающим услуги общественного питания отдельным
категориям
учащихся общеобразовательных учреждений,
расположенных на территории г.о. Новокуйбышевск

В Администрацию г.о. Новокуйбышевск

**Реестр посещаемости учащихся, получивших питание, в разрезе
уровней общего образования (начальное – 1- 4 классы,
основное и среднее – 5-11 классы)**

Наименование образовательного учреждения

период

№ п/п	Категория учащегося очной формы обучения	Кол- во дней	Количество человеко-дней		
			Завтрак	Обед	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Учащиеся из семей, являющихся получателями детского пособия				
2	Учащиеся из многодетных семей				
3	Сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей				
4	Дети -инвалиды				
	Всего				

Согласовано _____ Руководитель общеобразовательного учреждения

Директор организации _____ (Ф.И.О.)
Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение №6
к Порядку предоставления субсидий
на частичное возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным
предпринимателям,
оказывающим услуги общественного питания отдельным категориям
учащихся образовательных учреждений,
расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

В Администрацию г. о. Новокуйбышевск

Отчёт Получателя субсидий о фактически затраченных средствах на питание учащихся
образовательных учреждений, расположенных на территории г.о. Новокуйбышевск

Наименование организации

период

№п/п	Наименование образовательного учреждения	Вид питания (завтрак + обед 1-4 класс)						Вид питания (завтрак + обед 5-11 класс)						Всего к возмещению (гр. 5+гр.8+гр. 11 +гр. 14)
		Кол-во, чел./дн.	Размер обеспечения руб.	Сумма, руб.	Кол-во, чел./дн.	Размер обеспечения руб.	Сумма, руб.	Кол-во, чел./дн.	Размер обеспечения руб.	Сумма, руб.	Кол-во, чел./дн.	Размер обеспечения руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
Итого														

Директор организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение №7
к Порядку предоставления субсидий
на частичное возмещение затрат юридическим лицам
(за исключением субсидий муниципальным учреждениям),
индивидуальным предпринимателям,
оказывающим услуги общественного питания отдельным категориям
учащихся образовательных учреждений,
расположенных на территории городского округа Новокуйбышевск

В Администрацию г. о. Новокуйбышевск

Расчет размера субсидии на _____
(период)

Наименование организации _____

№п/п	Категории учащихся	Вид питания (завтрак + обед 1-4 класс)						Вид питания (завтрак + обед 5-11 класс)						Всего размер субсидии (гр. 5+гр.8+гр. 11 +гр. 14)
		Кол-во, чел./дн.	Размер обеспечения руб.	Сумма, руб.	Кол-во, чел./дн.	Размер обеспечения руб.	Сумма, руб.	Кол-во, чел./дн.	Размер обеспечения руб.	Сумма, руб.	Кол-во, чел./дн.	Размер обеспечения руб.	Сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
2														
Итого														

Директор организации _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О.)

м.п.