

Консультационные мероприятия в формате обучающих семинаров

«Начни свое дело» для потенциальных предпринимателей на 2016 год.

Начало

<p>1.</p>	<p>«Психологические основы предпринимательской деятельности»</p>	<p>1. Психология предпринимательства: - психология предпринимательской деятельности; - сущностные признаки и эффекты предпринимательства; - психологические характеристики предпринимательской деятельности; - индивидуально-психологические особенности предпринимателей.</p> <p>2. Психология отношения к деньгам: - функции денег; - экономическая социализация; - факторы, влияющие на различия в поведении по отношению к деньгам.</p> <p>3. Психология производителя: - позиция производителя и потребителя в экономике; - сходство и различие; - значимые аспекты деятельности производителя; - хозяйственный уклад жизни и стереотипы в модели делового поведения.</p> <p>4. Психология потребителя: - особенности позиции потребителя в экономике; - объективные и субъективные факторы поведения потребителя; - типы поведения потребителей.</p> <p>5. Деловая игра «Пирамида»: - игра тренирует умение брать ответственность за свои действия, направлена на отработку навыков работы в команде и схемы командного взаимодействия, выявление ролей участников команды, сплочение команды, мотивирование участников к совместной деятельности.</p>
<p>2.</p>	<p>«Как найти бизнес-идею»</p>	<p>1. Бизнес-идеи: - отличие просто идеи от бизнес-идеи; - классификация бизнес-идей; - источники информации для бизнес-идеи; - критерии удачной бизнес-идеи; - методы проверки бизнес-идеи на жизнеспособность.</p>

		<p>2. Франшизы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - франшиза как способ открыть свое дело; - отличительные признаки франшизы; - паушальный взнос и роялти. <p>3. Деловая игра «Создай идею»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - игра развивает креативность мышления, творчество, критичность мышления и способность к анализу: используя метод мозгового штурма, участники предлагают идеи того, что можно сделать из какого-либо простого предмета, а затем, используя обратную методику, критикуют свои предложения, оценивая их на жизнеспособность.
3.	«Основы предпринимательской деятельности»	<p>1. Основы предпринимательской деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие предпринимательской деятельности; - кто такой предприниматель; - виды организационно-правовых форм предпринимательской деятельности; - преимущества и недостатки организации предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя и юридического лица; - права и обязанности предпринимателя; - порядок государственной регистрации в качестве ИП и ООО; - эмансипация несовершеннолетних. <p>2. Выбор системы налогообложения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая система налогообложения; - специальные режимы налогообложения (УСН, ЕНВД, Патент); <p>3. Стартап или франшиза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стартап: основные понятия; - инвестирование стартапов; - франшиза: основные понятия; - популярные франшизы.
4.	«Бизнес-планирование»	<ul style="list-style-type: none"> - понятие бизнес плана; - описание предприятия и отрасли; - производственный план; - план маркетинга; - финансовый план (практический пример составления в «финансово-экономической модели»); - оценка рисков; - организационный план.

5.	«Навыки успешной презентации»	<p>1. Основные принципы публичных выступлений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «как говорить?» - «что говорить?» - работа с волнением. <p>2. Виды презентаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - личная презентация; - презентация идеи; - презентация организации. <p>3. Психологические аспекты успешной презентации.</p> <p>4. Алгоритм подготовки эффективной презентации в PowerPoint.</p> <p>5. Деловая игра «Мой проект»</p> <ul style="list-style-type: none"> - игра развивает креативность мышления, умение работать в команде, логику: командам из 5-7 человек выдается ватман и карандаши. Требуется схематично и доступно нарисовать свою бизнес-идею, а затем защитить ее перед другими командами.
6.	Деловая игра-практикум «Успешный предприниматель» на базе Компьютерной деловой игры «Бизнес-курс: Максимум» для предпринимателей и школьников	<ul style="list-style-type: none"> - развитие навыков управления бизнесом в условиях конкуренции; - обзор в интерактивной форме широкого круга вопросов, связанных с финансово-хозяйственной деятельностью предприятий и бухгалтерским учетом; - знакомство с формами финансовой, управленческой и налоговой отчетности, отчетности по МСФО; - формирование представления участников игрового практикума о финансовом менеджменте организации (анализ финансовых показателей, операционный анализ, анализ капитала, инвестиционный анализ) и др.
Лидер и команда		
7.	«Лидерство. Командообразование»	<p><u>1. Лидерство и организационное лидерство.</u></p> <p><u>2. Подходы к изучению феномена лидерства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - <u>традиционные теории лидерства, теория черт;</u> - <u>ситуационные теории лидерства;</u> - <u>современные концепции лидерства.</u> <p><u>3. Стили лидерства.</u></p> <p><u>4. Лидер и команда.</u></p> <p><u>5. Семь навыков эффективного лидерства.</u></p>

8.	<p>«Тайм-менеджмент. Делегирование полномочий»</p>	<p>1. Система управления временем: -целеполагание как основа управления временем; -эффективное планирование и расстановка приоритетов; -делегирование в управлении временем.</p> <p>2. Методы и технологии управления временем: -техника хронометрирования; -методика GTD; -десять «золотых правил» Л. Зайверта; -управления временем по Стивену Кови; -основные поглотители времени.</p> <p>3. Деловая игра «Персональная концепция времени»: -игра позволяет осуществить экспресс-диагностику наиболее вероятной для вас внутренней концепции времени (чувства времени).</p> <p>4. Деловая игра «Пирамида Франклина»: -игра помогает отразить последовательность создания плана своей жизни от основания до вершины, от главных жизненных ценностей до расписания текущего дня.</p> <p>5. Деловая игра «Делегирование полномочий»: -игра направлена на практику делегирования полномочий и поручений, распределения обязанностей между собой.</p>
9.	<p>«Основные управленческие навыки. Эффективность принятия решений»</p>	<p><u>1. Специфика управленческой деятельности.</u></p> <p><u>2. Основные управленческие функции:</u> - <u>целеполагание</u>; - <u>планирование</u>; - <u>организация</u>; - <u>координация</u>; - <u>делегирование</u>; - <u>мотивирование</u>; - <u>контроль</u>; - <u>принятие управленческих решений</u>.</p> <p><u>3. Основные управленческие навыки:</u> - <u>оценка и развитие управленческих навыков</u>.</p> <p><u>4. Управленческие решения:</u> - <u>рациональная модель принятия решения Г. Саймона</u>; - <u>приемы, облегчающие принятие решений</u>.</p>

		<p><u>5. Принятие решений в условиях неопределенности.</u></p> <p><u>6. Барьеры на пути принятия решений.</u></p> <p><u>7. Влияние психологических особенностей личности на стиль принятия решения.</u></p> <p><u>8. Влияние национального менталитета на характер принимаемых решений.</u></p> <p><u>9. Современный этап развития теории принятия решений.</u></p>
10.	«Система управления организацией»	<ul style="list-style-type: none"> • - критерии оценки эффективности системы управления; • - принципы построения и функционирования систем управления; • - составные части системы управления; • - построение стратегии и дерева целей; • - разработка системы управления.
11.	«Кадровый подбор персонала»	<ul style="list-style-type: none"> -маркетинг персонала; -планирование численности; -анализ и проектирование должности; -поиск и выбор оптимальных источников рабочей силы; -внешние источники; -этапы и методы отбора персонала; -принятие решения.
12.	Деловая игра «Фреш вижн»	<p>1. Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - игра воспитывает такие качества, как лидерство, умение работать в команде, внимательность к мнению партнера. <p>2. Процесс:</p> <ul style="list-style-type: none"> - каждая команда предлагает свою проблему и ее решение: в процессе выработки решения игроки перемещаются между командами согласно заданной последовательности и принимают участие в решении задач другими командами.
Взаимодействие с партнерами, потребителями и потенциальными клиентами		
13.	«Деловой этикет»	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и виды этикета; - знакомство и приветствие;

		<ul style="list-style-type: none"> - визитная карточка в деловом этикете; - дресс-код и деловые аксессуары; - организация деловых приемов; - этикет деловой переписки и телефонного общения; - правила дарения и приема подарков; - внутриорганизационный этикет. - экспресс-тест на усвоение материала.
14.	«Виды договоров. Виды гражданско-правовых договоров»	<ul style="list-style-type: none"> - общие положения о договоре; - виды гражданско-правовых договоров; - общие понятия о государственном и муниципальном контракте; - информационно о новых формах и понятиях договоров.
15.	«Переговоры. Жесткие переговоры»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Этапы переговорного процесса. 2. Подготовка к переговорам. Стратегии и тактики переговорного процесса: <ul style="list-style-type: none"> - анализ оппонента; - планирование; - организация; - психологический настрой. 3. Алгоритм проведения переговоров: <ul style="list-style-type: none"> - установление контакта; - определение позиций и интересов; - аргументация в переговорах; - работа с возражениями. 4. Способы ведения ценовых переговоров. 5. Завершение переговоров: <ul style="list-style-type: none"> - анализ итогов деловых переговоров. 6. Командные переговоры. 7. Техники и инструменты деловой коммуникации: <ul style="list-style-type: none"> - определение позиций и интересов; - активное слушание; - манипуляции и противодействия; - НЛП в переговорах.
16.	«Управление конфликтами»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и типы конфликта. 2. Основные участники конфликтных ситуаций. 3. Причины конфликтов. 5. Типы конфликтных личностей. 6. Типы поведения в конфликтной ситуации. 7. Стадии развития конфликта. 8. Позитивные и деструктивные функции конфликта.

		<p>9. Алгоритм решения конфликтных ситуаций:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ - противостояние манипуляции; ○ - алгоритм цивилизованного противостояния; ○ - алгоритм конфронтации; ○ - стратегия Win-Win.
«Дополнительные» темы		
17.	«Управление качеством»	<ul style="list-style-type: none"> - инструменты проектирования качества; ● - инструменты анализа качества; ● - инструменты менеджмента качества; ● - инструменты контроля качества.
18.	«Кадровое планирование»	<p>1. Кадровое планирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели и задачи кадрового планирования; - кадровое планирование: стратегическое, тактическое, оперативное; - анализ текучести персонала и причин выбытия; - восполнение и воспроизводство кадров, формирование кадрового резерва. <p>2. Бюджетирование:</p> <ul style="list-style-type: none"> - централизованный бюджет компании. Виды бюджетов; ЦФО; - структура бюджета расходов в компании. Доля затрат на персонал в общем бюджете расходов организации. <p>3. HR-бюджетирование. Схема построения HR-бюджета:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные статьи расходов на персонал; - ФОТ как основная составляющая HR-бюджета; - программы стимулирования; - расходы на поиск, привлечение, наем и адаптацию персонала; бюджетирование расходов; - плановое обучение сотрудников, повышение квалификации; - развитие персонала; обоснование бюджета на развитие персонала; - социальные, корпоративные, имиджевые HR-программы и их бюджеты; - оценка затрат на плановое и внеплановое выбытие персонала; - бюджеты расходов на содержание HR-службы, в том числе на кадровое делопроизводство. <p>4. Инвестиции в персонал:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - виды инвестиций в персонал и их оценка; - оценка затрат на содержание HR-службы; - оценка эффективности кадровых служб в области кадрового планирования и бюджетирования, KPI.
19.	<p>«Защита интеллектуальной собственности. Сертификация»</p>	<p>1. Назначение защиты интеллектуальной собственности.</p> <p>2. Законы, регулирующие защиту интеллектуальной собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об охране объектов интеллектуальной промышленной собственности; - об ответственности за нарушение прав владельцев охранных грамот на объекты интеллектуальной промышленной собственности. <p>3. Основные понятия интеллектуальной собственности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охранные грамоты (патенты и свидетельства), выдаваемые на объекты интеллектуальной промышленной собственности; - изобретения и полезные модели; - промышленные образцы и товарные знаки; - лицензии, "know-how", "trade secret", "show-how"; - рационализаторские предложения. <p>4. Понятие и назначение сертификации в целях защиты интеллектуальной собственности.</p>
20.	<p>«Средства продвижения продукции в интернете и оптимизация затрат на него»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - современные системы продвижения; - выбор оптимальных каналов и средств продвижения; - интернет-маркетинг, основные инструменты и преимущества; - целевая аудитория и сбор обратной связи; - работа с сайтом; - работа в социальных сетях, SMM; - виды рекламы; контекстная реклама; - принципы эффективной трансляции информации.
21.	<p>«Меры государственной поддержки и поиск инвесторов»</p>	<ul style="list-style-type: none"> - меры государственной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; - прямая финансовая поддержка СМСП; - инфраструктура поддержки СМСП в Самарской области; - субсидии других министерств.

22.	«Налоговый и бухгалтерский учет»	<ul style="list-style-type: none"> - понятия бухгалтерская и налоговая отчетность; - бухгалтерский учет для ООО и ИП – особенности ведения бухгалтерского учета в организациях применяющих спец. режимы в виде УСН; - основные требования к бухгалтерскому учету; - режимы налогообложения; - пенсионные страховые взносы.
23.	«Моделирование бизнес-процессов»	<ul style="list-style-type: none"> ● 1. Процессное управление. ● 2. Виды бизнес-процессов. ● 3. Современные методы описания бизнес-процессов: <ul style="list-style-type: none"> ○ - ускоренный метод описания бизнес-процессов; ○ - полный метод описания бизнес-процессов. ○ 4. Методика создания модели бизнес-процессов: <ul style="list-style-type: none"> ○ - методика IDEF0; ■ - методика IDEF3; ■ - методика DFD (Data Flow Diagram); ■ - методика ARIS eEPC (expanded Event Driven Process Chain); ■ - методика ARIS Organizational Chart; ■ - блок-схема.