

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РЕШЕНИЕ

23 декабря 2021 года

№ 250

О Порядке осуществления Контрольно-счётной палатой городского округа Новокуйбышевск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю

В соответствии с пунктом 3 статьи 268.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 3 статьи 186 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 98 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом городского округа Новокуйбышевск, Дума городского округа Новокуйбышевск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок осуществления Контрольно-счётной палатой городского округа Новокуйбышевск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (приложение).
2. Решение Думы городского округа Новокуйбышевск от 18 апреля 2016 года № 199 «О Порядке осуществления Контрольно-счётной палатой городского округа Новокуйбышевск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю» признать утратившим силу.
3. Опубликовать Решение.
4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.
5. Контроль исполнения Решения возложить на комитет по бюджету, финансам, экономической и инвестиционной политике Думы городского округа Новокуйбышевск (А.В. Ефимов).

**Глава
городского округа Новокуйбышевск**

С.В. Марков

**Председатель Думы
городского округа Новокуйбышевск**

Ю.А. Ферапонтов

**Порядок осуществления
Контрольно-счётной палатой городского округа Новокуйбышевск
полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю**

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок осуществления Контрольно-счётной палатой городского округа Новокуйбышевск полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Самарской области от 30.09.2011 №86-ГД «О Счётной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом городского округа Новокуйбышевск, Положением о Контрольно-счётной палате городского округа Новокуйбышевск (далее – Положение о контрольно-счётной палате), утверждённым Решением Думы городского округа Новокуйбышевск от 30.11.2006 №282.
- 1.2. Настоящий Порядок регулирует вопросы осуществления Контрольно-счётной палатой городского округа Новокуйбышевск (далее - контрольно-счётная палата) полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю.

Статья 2. Виды внешнего муниципального финансового контроля

- 2.1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.
- 2.2. Внешний муниципальный финансовый контроль подразделяется на предварительный и последующий.
- 2.3. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета городского округа Новокуйбышевск (далее – бюджет).
- 2.4. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учёта и отчётности.

Статья 3. Полномочия контрольно-счётной палаты по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля

2.1. Полномочия контрольно-счётной палаты по внешнему муниципальному финансовому контролю, а также объекты муниципального финансового контроля (далее – объекты контроля) устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Законом Самарской области от 30.09.2011 №86-ГД «О Счётной палате Самарской области и отдельных вопросах деятельности контрольно-счётных органов муниципальных образований, расположенных на территории Самарской области», Уставом городского округа Новокуйбышевск, Положением о контрольно-счётной палате и иными нормативными правовыми актами Думы городского округа Новокуйбышевск (далее – Дума).

2.2. Полномочия контрольно-счётного органа, как органа внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля включают в себя:

1) контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, а также за соблюдением условий государственных (муниципальных) контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из соответствующего бюджета;

2) контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

3) организация и осуществление контроля за законностью и эффективностью использования средств местного бюджета, а также иных средств в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) экспертиза проектов местного бюджета, проверка и анализ обоснованности его показателей;

5) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;

6) проведение аудита в сфере закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

- 7) оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности);
- 8) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 9) экспертиза проектов муниципальных правовых актов в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, экспертиза проектов муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ);
- 10) анализ и мониторинг бюджетного процесса в муниципальном образовании, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;
- 11) проведение оперативного анализа исполнения и контроля за организацией исполнения местного бюджета в текущем финансовом году, ежеквартальное представление информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 12) осуществление контроля за состоянием муниципального внутреннего и внешнего долга;
- 13) оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития муниципального образования, предусмотренных документами стратегического планирования муниципального образования, в пределах компетенции контрольно-счетного органа муниципального образования;
- 14) финансовый контроль за использованием региональным оператором средств местного бюджета;
- 15) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
- 16) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, Уставом городского округа Новокуйбышевск и нормативными правовыми актами Думы.

2.3. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю контрольно-счетной палатой:

- 1) проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
 - 2) направляются объектам контроля представления, предписания;
 - 3) направляются финансовым органам (органам казначейства) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
 - 4) составляются протоколы об административных правонарушениях, в случаях если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Внешний государственный и муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетной палатой:
- 1) в отношении органов местного самоуправления и муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий городского округа Новокуйбышевск, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности;
 - 2) в отношении иных лиц в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

Статья 4. Планирование деятельности контрольно-счётной палаты

- 4.1. Контрольно-счётная палата осуществляет свою деятельность на основе ежегодных планов работы, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.
- 4.2. В планы работы включаются контрольные и экспертно-аналитические мероприятия, с указанием объектов контроля, сроков их проведения и основания включения в план.
- 4.3. План работы формируется на основании:
 - 1) результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
 - 2) поручений Председателя Думы, Совета Думы и постоянных комитетов Думы;
 - 3) предложений Главы городского округа Новокуйбышевск (далее – Глава городского округа).
- 4.4. Поручения Думы, предложения Главы городского округа направляются в контрольно-счётную палату в срок не позднее 15 декабря текущего года, предшествующего планируемому. В случае не включения в план работы поручений Думы, предложений Главы городского округа инициатору направляется письменный ответ с обоснованием не включения в план. План работы контрольно-счётной палаты утверждается председателем контрольно-счётной палаты в срок не позднее 30 декабря года, предшествующего планируемому, направляется Главе городского округа и председателю Думы.

- 4.5. Не допускается проведение повторных контрольных мероприятий в отношении объекта контроля за тот же проверяемый период по одним и тем же вопросам, обстоятельствам, за исключением случаев поступления оформленной в письменном виде информации, подтверждающей наличие нарушений в деятельности объекта контроля (по вновь открывшимся обстоятельствам), а также проверки устранения выявленных нарушений.
- 4.6. Порядок формирования плана работы контрольно-счётной палаты (внесения в него изменений, дополнений, связанных с проведением повторных мероприятий) осуществляется в соответствии с Положением, стандартом по организации деятельности контрольно-счётной палаты.

Статья 5. Осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю. Формы и методы осуществления внешнего муниципального контроля

- 5.1. При осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Самарской области, Уставом городского округа Новокуйбышевск, муниципальными правовыми актами городского округа Новокуйбышевск, а также стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палаты.
- 5.2. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палаты утверждаются приказом председателя контрольно-счётной палаты в соответствии с общими требованиями, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации и определяют принципы, характеристики, правила и процедуры организации и осуществления в контрольно-счётной палате контрольных, экспертно-аналитических мероприятий, контроля реализации результатов, проведения и оформления результатов финансового аудита, подготовки отчётов, взаимодействия с другими контрольными органами, других видов деятельности.
- 5.3. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счётной палатой в форме контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.
- 5.4. Контрольно-счётной палатой в рамках контрольных и экспертно-аналитических мероприятий применяются следующие методы осуществления внешнего муниципального финансового контроля: проверки, ревизии, обследования.
- 5.5. Под проверкой понимается совершение контрольных действий по документальному и фактическому изучению законности отдельных финансовых и хозяйственных операций, достоверности бюджетного (бухгалтерского) учёта и бюджетной (бухгалтерской) отчётности в отношении деятельности объекта контроля за определённый период.
- 5.6. Под ревизией понимается комплексная проверка деятельности объекта контроля, которая выражается в проведении контрольных действий по

документальному и фактическому изучению законности всей совокупности совершённых финансовых и хозяйственных операций, достоверности и правильности их отражения в бюджетной (бухгалтерской) отчётности. Результаты проверки, ревизии оформляются актом.

5.7. Проверки подразделяются на камеральные и выездные, в том числе встречные проверки.

Под камеральными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения контрольно-счётной палаты, на основании бюджетной (бухгалтерской) отчётности и иных документов, представленных по её запросу.

Под выездными проверками понимаются проверки, проводимые по месту нахождения объекта контроля, в ходе которых, в том числе, определяется фактическое соответствие совершённых операций данным бюджетной (бухгалтерской) отчётности и первичных документов.

Под встречными проверками понимаются проверки, проводимые в рамках выездных и (или) камеральных проверок, в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля.

5.8. Под обследованием понимаются анализ и оценка состояния определённой сферы деятельности объекта контроля. Результаты обследования оформляются заключением.

5.9. Руководители проверяемых органов и организаций обязаны обеспечивать соответствующих должностных лиц контрольно-счётной палаты, участвующих в контрольных мероприятиях, оборудованным рабочим местом с доступом к справочным правовым системам, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.10. Руководителями проверяемых органов и организаций при осуществлении внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палатой предоставляется необходимый для реализации ее полномочий постоянный доступ к государственным и муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

Статья 6. Порядок проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

6.1 Проверка проводится на основании удостоверения о проведении контрольного или экспертно-аналитического мероприятия (далее — удостоверение), выданного на основании распоряжения председателя контрольно-счётной палаты о проведении проверки. Удостоверение составляется аудитором, инспектором и подписывается председателем контрольно-счётной палаты.

Требования к содержанию удостоверения определяются стандартом финансового контроля контрольно-счётной палаты, регламентирующим

общие правила проведения контрольного мероприятия. Удостоверение вручается руководителю объекта контроля или при его отсутствии иному ответственному должностному лицу.

- 6.2 Сроки контрольных мероприятий определяются планом работы контрольно-счётной палаты. Срок проведения контрольного мероприятия, не должен превышать тридцать календарных дней.
- 6.3 При выявлении нарушений финансовой дисциплины, фактов незаконного и неэффективного расходования бюджетных средств и собственности, а также в случае препятствования проведению контрольного мероприятия со стороны объекта контроля срок проведения контрольного мероприятия может быть продлен распоряжением председателя контрольно-счётной палаты на основании служебной записки должностного лица контрольно-счётной палаты, осуществляющего контрольное мероприятие, но не более чем на двадцать календарных дней.
- 6.4 К проведению контрольного мероприятия могут привлекаться в порядке, установленном в контрольно-счётной палате, специалисты иных организаций и независимые эксперты на возмездной или безвозмездной основе, включая аудиторские организации, в пределах запланированных бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности контрольно-счётной палаты, а также специалисты и эксперты государственных или муниципальных органов и учреждений по согласованию на безвозмездной основе.
- 6.5 По результатам контрольного мероприятия оформляется акт в двух экземплярах.
- 6.6 В рамках контрольного мероприятия может быть проверен период, не превышающий трёх календарных лет, предшествующих году, в котором вынесено решение о проведении проверки.
- 6.7 По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счётной палатой составляются отчет или заключение.

Статья 7. Правила направления материалов проверок руководителям проверяемых объектов, ознакомления с ними, получения замечаний на акты проверок и их подписания, направления в Думу городского округа отчета о проведённом контрольном мероприятии

- 7.1 Акт проверки в двух экземплярах после подписания его проверяющим(ми) лицом (лицами) направляется для сведения руководителю объекта контроля с сопроводительным письмом, подписанным председателем контрольно-счётной палаты. Сопроводительное письмо с актом проверки направляется руководителю объекта.

В сопроводительном письме к акту указываются:

- 1) предложение об ознакомлении с результатами акта проверки и подписания его;
- 2) в случае несогласия должностного лица с фактами, изложенными в акте, должностному лицу предлагается подписать акт с указанием на

документе о наличии замечаний, которые им будут представлены в письменном виде в срок, указанный в настоящем порядке;

3) сроки ознакомления и возврата акта (ознакомление с актом производится в срок не более пяти рабочих дней);

4) информация о возможности подготовки письменных пояснений и замечаний к акту и срокам их представления (не более семи рабочих дней со дня получения акта).

Удостоверением факта получения руководителем (уполномоченным лицом) акта проверки будет являться наличие входящего номера приема сопроводительного письма с актом проверки, либо отметка ответственного лица объекта контроля на сопроводительном письме о получении данного письма с указанием даты получения и росписи получившего, в случае направления данного письма нарочным.

7.2. Один экземпляр акта после подписания руководителем и (или) иным ответственным должностным лицом объекта контроля подлежит возврату в контрольно-счётную палату.

7.3. Пояснения и замечания руководителя (уполномоченного лица) объекта контроля, представленные в контрольно-счётную палату в срок до семи рабочих дней со дня получения акта, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью. После истечения установленных сроков пояснения и замечания, а также документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности, объекта контроля не учитываются контрольно-счётной палатой при подготовке отчета по итогам контрольного мероприятия.

7.4. В случае, если руководитель объекта контроля (уполномоченное лицо) не возвращает акт в сроки, установленные в сопроводительном письме, возвращает акт без подписи ознакомления, либо не представляет письмо, обосновывающее причины задержки, акт считается доведённым до сведения руководителя объекта контроля по истечении семи рабочих дней со дня получения акта объектом контроля, руководитель с выводами акта согласен, замечаний к акту не имеет.

7.5. В случае несогласия должностного лица подписать акт даже с указанием на наличие замечаний, сотрудники контрольно-счётной палаты, осуществляющие контрольное мероприятие, делают в акте специальную запись об отказе должностного лица подписать акт.

Внесение в подписанные акты (справки) каких-либо изменений на основании замечаний ответственных должностных лиц и вновь представляемых ими материалов не допускается.

7.6. Если контрольным мероприятием предусматривается проведение проверки или ревизии в отношении одного объекта контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии является актом по итогам контрольного мероприятия. В случае проведения проверки или ревизии в отношении нескольких объектов контроля, акт по результатам проведения такой проверки или ревизии составляется по каждому объекту контроля.

- 7.7 На основании акта (актов) контрольно-счётной палатой составляется отчёт по итогам контрольного мероприятия. Порядок оформления отчёта определяется стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палаты.
- 7.8 Отчет о проведённом контрольном мероприятии с сопроводительным письмом направляется в Думу городского округа.
- 7.9 Порядок проведения проверок, ревизий, обследований, подготовки актов и отчетов, а также рассмотрения результатов, утверждения отчетов председателем контрольно-счётной палаты, направления отчётов в Думу устанавливаются стандартами контрольно-счётной палаты.

Статья 8. Проведение экспертизы и подготовка заключений по проекту бюджета

- 8.1. Проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период в течение трех дней с момента его внесения в Думу направляется председателем Думы городского округа в контрольно-счётную палату для подготовки заключения.
- 8.2. Экспертиза проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период состоит из анализа обоснованности показателей проекта бюджета на очередной финансовый год и на плановый период, наличия и состояния нормативной методической базы его формирования и подготовки заключения контрольно-счётной палаты на проект решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
- 8.3. Экспертиза проекта бюджета проводится в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Самарской области, Уставом городского округа Новокуйбышевск, Положением о контрольно-счётной палате, настоящим Порядком и стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палаты.
- 8.4. В случае принятия Думой решения о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию, в работе согласительной комиссии по решению председателя контрольно-счётной палаты принимают участие специалисты контрольно-счётной палаты.
- 8.5. Заключение контрольно-счётной палаты на проект решения Думы о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период подписывается председателем контрольно-счётной палаты и направляются в Думу и Главе городского округа.

Статья 9. Подготовка заключений на внесение изменений в бюджет на очередной финансовый год и на плановый период и текущие отчёты об исполнении бюджета

- 9.1. Проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете вносится в контрольно-счётную палату с представлением обоснований. Дума

в течение пяти рабочих дней направляет поступившие документы в контрольно-счётную палату.

- 9.2. На проект решения Думы о внесении изменений в решение Думы о бюджете контрольно-счётной палатой готовится заключение в течение пяти рабочих дней.
- 9.3. Отчеты об исполнении бюджета городского округа за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Главой городского округа и направляются в Думу городского округа и контрольно-счётную палату в течение 5 дней после его утверждения.
- 9.4. Контрольно-счётной палатой подготавливаются заключения на отчёты об исполнении бюджета в текущем году (за первый квартал, полугодие, девять месяцев). Указанные заключения подготавливаются в течение десяти рабочих дней.
- 9.5. Заключения контрольно-счётной палаты на внесение изменений в решение Думы о бюджете, на отчёты об исполнении бюджета в текущем году подписываются председателем контрольно-счётной палаты и направляются в Думу и Главе городского округа.

Статья 10. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета

- 10.1. Годовой отчёт об исполнении бюджета до его рассмотрения в Думе подлежит внешней проверке контрольно-счётной палатой.
- 10.2. Внешняя проверка годового отчёта об исполнении бюджета включает в себя:
 - 1) внешнюю проверку бюджетной отчётности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств);
 - 2) подготовку заключения на годовой отчёт об исполнении бюджета.
- 10.3. Порядок проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета городского округа контрольно-счётной палатой устанавливается стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палаты.

Статья 11. Порядок проведения экспертно-аналитических мероприятий

- 11.1. Проведение экспертно-аналитических мероприятий осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палаты.
- 11.2. Проекты муниципальных правовых актов городского округа Новокуйбышевск в части, касающейся расходных обязательств городского округа (далее – проекты муниципальных правовых актов), а также муниципальные программы, в целях проведения финансово-экономической экспертизы направляются в контрольно-счётную палату соответствующими органами местного самоуправления.
- 11.3. Целью проведения финансово-экономической экспертизы являются:

- 1) проверка наличия права осуществлять расходы на цели, указанные в проекте муниципального правового акта, муниципальной программы;
 - 2) проверка наличия полномочий у органа местного самоуправления по принятию данного муниципального правового акта, муниципальной программы;
 - 3) проверка обоснованности объема расходного обязательства;
 - 4) проверка соответствия проекта муниципального правового акта, муниципальной программы бюджетному законодательству;
 - 5) оценка эффективности предлагаемых проектом муниципальной программы мероприятий;
 - б) установление экономических последствий принятия нового (изменения)
- 11.4. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы направляются в контрольно-счётную палату с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования, в котором содержатся:
- 1) сведения об источнике финансирования расходов;
 - 2) расчётные данные об изменении размеров доходов и (или) расходов бюджета в случае принятия проекта муниципального правового акта или муниципальной программы;
 - 3) расчёт обоснования объёма финансирования с приложением документального обоснования;
- 11.5. Проекты муниципальных правовых актов, а также муниципальные программы рассматриваются контрольно-счётной палатой в течение пяти рабочих дней со дня поступления на экспертизу.
- 11.6. По результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, муниципальной программы контрольно-счётная палата готовит заключение, которое подписывается председателем контрольно-счётной палаты и направляется в соответствующие органы местного самоуправления, направившие проект муниципального правового акта и (или) муниципальную программу.
- 11.7. В случае если в заключении контрольно-счётной палаты указано на несоответствие проекта муниципального правового акта, муниципальной программы условиям, указанным в пунктах 1 — 4 части 11.3 настоящей статьи, на ухудшение экономического состояния местного бюджета, несоразмерное с целями принятия муниципального правового акта (муниципальной программы), на предполагаемую неэффективность мероприятий, на осуществление которых предлагается расходование средств местного бюджета, орган местного самоуправления, разработавший проект муниципального правового акта, муниципальной программы не позднее пяти рабочих дней со дня получения заключения направляет в контрольно-счётную палату мотивированный ответ.
- 11.8. Контрольно-счётная палата по результатам повторного рассмотрения документов и мотивированного ответа не позднее пяти рабочих дней готовит новое заключение, которое направляет органу местного

самоуправления, разработавшему проект муниципального правового акта, муниципальной программы.

Статья 12. Аудит в сфере закупок

- 12.1. Аудит в сфере закупок осуществляется контрольно-счётной палатой в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон №44-ФЗ) и стандартами внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счётной палаты.
- 12.2. Контрольно-счётная палата в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определённых в соответствии со статьёй 13 Федерального закона №44-ФЗ.
- 12.3. Контрольно-счётная палата для достижения целей осуществляет экспертно-аналитическую, информационную и иную деятельность посредством проверки, анализа и оценки информации о законности, целесообразности, обоснованности, своевременности, эффективности и результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключённым и исполненным контрактам.
- 12.4. При проведении контрольно-счётной палатой мероприятий по аудиту в сфере закупок предметом аудита являются:
- 1) документы планирования закупок товаров, работ, услуг;
 - 2) документы, регламентирующие определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
 - 3) гражданско-правовые договоры (контракты), предметом которых являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги, заключённые от имени городского округа Новокуйбышевск, а также бюджетного учреждения либо иного юридического лица в соответствии с частями 1, 4, 5 статьи 15 Федерального закона №44-ФЗ;
 - 4) документы об исполнении контрактов;
 - 5) заявки заказчиков, муниципальных заказчиков, участников закупки;
 - 6) протоколы, составленные в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ;
 - 7) реестры закупок (договоров, контрактов);
 - 8) информация, размещённая в единой информационной системе в сфере закупок, указанная в части 3 статьи 4 Федерального закона №44-ФЗ, на официальном сайте www.zakupki.gov.ru, а также в других информационных системах;
 - 9) иные документы и информацию по вопросам аудита в сфере закупок, установленные федеральными законами, законами Самарской области, Уставом и иными нормативными правовыми актами Думы, относящиеся к полномочиям контрольно-счётной палаты.

- 12.5. Контрольно-счётная палата обобщает результаты своей деятельности в сфере аудита закупок, в том числе проводит анализ и исследование нарушений Федерального закона №44-ФЗ, выявленных в процессе осуществления аудита закупок.
- 12.6. Подготовка предложений, направленных на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизация информации о реализации указанных предложений, а также размещение обобщённой информации о таких результатах в единой информационной системе в сети Интернет осуществляется в соответствии со стандартом финансового контроля контрольно-счётной палаты.

Статья 13. Представление контрольно-счётной палаты

- 13.1. Контрольно-счётная палата по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для принятия мер по устранению выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.
- 13.2. Представление контрольно-счётной палаты подписывается председателем контрольно-счётной палаты либо его заместителем. Законом субъекта Российской Федерации или муниципальным нормативным правовым актом право подписывать представление контрольно-счётной палаты может быть предоставлено также аудиторам.
- 13.3. Представление контрольно-счётной палаты направляется должностным лицам объекта контроля не позднее пяти рабочих дней со дня подписания стороной объекта контрольного мероприятия акта контрольного мероприятия.
- 13.4. Органы местного самоуправления и муниципальные органы, а также организации в указанный в представлении срок или, если срок не указан, в течение 30 дней со дня его получения обязаны уведомить в письменной форме контрольно-счётную палату о принятых по результатам выполнения представления решениях и мерах.
- 13.5. Срок выполнения представления может быть продлен по решению контрольно-счётной палаты, но не более одного раза.
- 13.6. Невыполнение представления контрольно-счётной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 14. Предписание контрольно-счётной палаты

- 14.1. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, невыполнения представлений контрольно-

счетной палаты, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетной палаты контрольных мероприятий контрольно-счетная палата направляют в органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание.

14.2. Предписание контрольно-счетной палаты должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетной палаты подписывается председателем контрольно-счетного органа либо его заместителем.

14.3. Предписание контрольно-счетной палаты должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Срок выполнения предписания может быть продлен по решению контрольно-счетного органа, но не более одного раза.

Невыполнение предписания контрольно-счетной палаты влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Ответственность и порядок обжалования действий (бездействий) контрольно-счетной палаты

15.1. Должностные лица контрольно-счетной палаты несут ответственность за достоверность и объективность результатов, проводимых ими контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Действия (бездействия) контрольно-счетной палаты могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

15.3. Объекты контроля и их должностные лица вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) контрольно-счетной палаты в Думу городского округа Новокуйбышевск Самарской области.

15.4. Обжалование действий (бездействий) контрольно-счетной палаты в судебном порядке осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 16. Порядок направления контрольно-счетной палатой материалов контрольных мероприятий в правоохранительные органы в случае выявления бюджетных и иных нарушений и недостатков

16.1. Контрольно-счетная палата на основании части 1 статьи 18 Федерального закона от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», пункта 1 статьи 13 Положения «О Контрольно-счетной палате городского округа Новокуйбышевск Самарской области», утвержденного решением Думы городского округа Новокуйбышевск от 30 ноября 2006 года № 282, закрепляющих положения о взаимодействии с другими органами вправе в целях взаимодействия и сотрудничества на основании заключенных соглашений представлять в

правоохранительные органы материалы проверок в случае выявления бюджетных и иных нарушений и недостатков.

16.2. Отчеты о проведенных контрольных мероприятиях направляются в Думу городского округа Новокуйбышевск. В течение десяти дней после рассмотрения материалов контрольных мероприятий Советом Думы городского округа Новокуйбышевск материалы проверки, при наличии в них выявленных бюджетных и иных нарушений и недостатков, направляются в правоохранительные органы для осуществления ими функций по надзору и контролю за исполнением законодательства при использовании средств бюджета городского округа Новокуйбышевск.

16.3. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета, а также средств бюджета территориального государственного внебюджетного фонда субъекта Российской Федерации, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, контрольно-счетная палата в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Правоохранительные органы обязаны предоставлять контрольно-счетному органу информацию о ходе рассмотрения и принятых решениях по переданным контрольно-счетным органом материалам.