

**Порядок
проверки соблюдения ограничений, налагаемых на гражданина,
замещавшего должность муниципальной службы, при заключении им
трудового или гражданско-правового договора с организацией**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») и определяет:

а) организацию проведения проверки соблюдения гражданином, замещавшим должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей с высоким риском коррупционных проявлений в Контрольно-счетной палате городского округа Новокуйбышевск (далее – Контрольно-счетная палата), утвержденный приказом Контрольно-счетной палаты от 17.09.2018 г. № 7, в течение двух лет со дня увольнения с муниципальной службы запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) стоимостью более 100 тысяч рублей в течение месяца, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные обязанности муниципального служащего (далее – проверка);

б) рассмотрение вопроса о поступлении в Контрольно-счетную палату уведомления работодателя о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с указанным в подпункте «а» настоящего пункта гражданином.

2. Основанием для осуществления проверки являются:

а) уведомление, поступившее в Контрольно-счетную палату от работодателя в порядке, предусмотренном Постановлением Правительства РФ от 21.01.2015 N 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации» о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, трудового или гражданско-трудового договора, при условии, что указанному гражданину комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия) ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией, или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался;

б) непредставление работодателем в десятидневный срок, со дня заключения трудового или гражданско-правового договора, уведомления о заключении с гражданином, ранее замещавшим должность муниципальной службы, трудового или гражданско-правового договора, в случае, если ранее Комиссией было принято в отношении такого гражданина решение о даче согласия на замещение им должности, либо выполнение им работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего;

в) письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее – лица, направившие информацию), о заключении с гражданином трудового договора на замещение должности в организации либо о выполнении работ (оказании услуг) на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. В случае поступления в Контрольно-счетную палату уведомления, предусмотренного подпунктом «а» пункта 2 настоящего Порядка, оно рассматривается лицом, назначенным председателем Контрольно-счетной палаты, ответственным за осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В рамках подготовки мотивированного заключения председатель Контрольно-счетной палаты или его заместитель, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Кроме того, в рамках подготовки мотивированного заключения лицо, ответственное за осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

а) проводит проверку материалов с целью выявления поступления в Контрольно-счетную палату письменного обращения гражданина на получение согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – письменное обращение гражданина);

б) проверяет наличие в личном деле гражданина копии протокола заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение на условиях трудового договора должности _____ в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности (далее – протокол с решением о даче согласия)

в) запрашивает мотивированное мнение председателя Контрольно-счетной палаты, как бывшего руководителя гражданина, ранее замещавшего должность муниципальной службы, с анализом должностных обязанностей по муниципальной должности, которую замещал гражданин в сравнении с должностными обязанностями по новой работе на предмет соблюдения ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

При наличии протокола с решением о даче согласия лицо, ответственное за осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя, о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка. При этом рассмотрение уведомления не выносится на заседание Комиссии.

Уведомление работодателя и информационное письмо председателю Контрольно-счетной палаты приобщаются к личному делу гражданина.

При отсутствии протокола с решением Комиссии о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, лицо, ответственное за осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений направляет уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления председателю Комиссии.

В случае направления запросов уведомление, а также заключение _____ и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

По итогам рассмотрения поступивших документов Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Контрольно-счетной палате, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации,

если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

В этом случае информация о несоблюдении гражданином требований федерального закона направляется председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем работодателю не позднее одного рабочего дня со дня окончания проверки. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора с гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

Одновременно председателем Контрольно-счетной палаты или его заместителем информируются правоохранительные органы по существу вопроса для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции».

5. В случае если лицу, ответственному за осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений стало известно о возникновении ситуации, указанной в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, он информирует председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». Председатель Контрольно-счетной палаты или его заместитель в течение трех рабочих дней информирует правоохранительные органы.

6. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом «в» пункта 2 настоящего Порядка, лицо, ответственное за осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений, проверяет наличие в личном деле гражданина:

а) протокола с решением Комиссии о даче согласия;

б) письменной информации работодателя о заключении трудового договора с гражданином.

В случае наличия указанных документов лицо, ответственное за осуществление функций по профилактике коррупционных и иных правонарушений информирует председателя Контрольно-счетной палаты или его заместителя о соблюдении гражданином запрета и работодателем обязанности, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов Комиссия информирует председателя Контрольно-счетной палаты о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона «О противодействии коррупции», о чем в течение трех рабочих дней председатель Контрольно-счетной палаты информирует правоохранительные органы и (или) лиц, направивших информацию.