

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых
гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной
службы в Контрольно-счетной палате городского округа
Новокуйбышевск, и муниципальными служащими Контрольно-счетной
палаты городского округа Новокуйбышевск, и соблюдения
муниципальными служащими требований к служебному поведению

1. Настоящее Положение определяет порядок проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 № 559:

-гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате городского округа Новокуйбышевск (далее - граждане), на отчетную дату;

-муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск (далее – муниципальными служащими), за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации);

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами «б» и «в» пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск, и муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск (далее – Контрольно-счетная палата), замещающих любую должность муниципальной службы.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Контрольно-счетной палаты и гражданами, претендующим на замещение должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск (далее - Председатель Контрольно-счетной палаты).

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется приказом председателя Контрольно-счетной палаты, с которым муниципального служащего или гражданина знакомят под роспись.

5. Заместитель председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск (далее - заместитель председателя) осуществляет проверку на основании приказа, указанного в пункте 4 настоящего Положения:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающих должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты;

в) соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению.

5.1. На основании Федерального закона от 13.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Закона Самарской области от 05.03.2013 № 15-ГД «Об обеспечении контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам», Постановления Губернатора Самарской области от 22.04.2013 № 101 «О мерах по обеспечению контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, муниципальные должности, должности государственной гражданской и муниципальной службы в Самарской области, их доходам» Руководитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области принимает решение, а Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области в установленном порядке осуществляет проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также

достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта;

в) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте "а" настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей.

5.2. Руководитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области принимает решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5.3. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области, отдельно в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

5.4. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области, осуществляет контроль за расходами лиц, замещающих должности муниципальной службы, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей.

5.5. Управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области, не позднее чем через два рабочих дня со дня получения решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации. В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещающее должность муниципальной службы обратилось с ходатайством о получении пояснений, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам.

5.6. Проверка достоверности и полноты сведений, предусмотренных настоящим положением, осуществляется Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области, самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, о предоставлении имеющейся у них информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, представившего такие сведения,

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.7. Лицо, замещающее или замещавшее одну из должностей муниципальной службы, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязано представлять сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Лицо, замещающее одну из должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей вправе:

1) давать пояснения в письменной форме:

а) в связи с истребованием сведений;

б) в ходе проверки достоверности и полноты сведений;

в) об источниках получения средств, за счет которых им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми совершена сделка;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться с ходатайством в Департамент по вопросам правопорядка и противодействия коррупции Самарской области, или к должностному лицу, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

5.9. Проверка, предусмотренная пунктом 5.1 настоящего Положения, может проводиться независимо от проверок, осуществляемых подразделениями, должностными лицами либо комиссиями иных органов и организаций.

5.10. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещавшего должность муниципальной службы Контрольно-счетной палаты, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является поступление в органы прокуратуры Российской Федерации материалов, согласно пункта 5.24. настоящего положения.

5.11. Решение об осуществлении контроля за расходами лиц, замещавших должности муниципальной службы Контрольно-счетной палаты, а также за расходами их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей принимается прокурором города Новокуйбышевск отдельно, в отношении каждого такого лица и оформляется в письменной форме.

5.12. Прокурор города Новокуйбышевск не позднее чем через два рабочих дня со дня принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещавшего должность муниципальной службы контрольно-счетной палаты, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей обязаны уведомить его в письменной форме о принятом решении и о необходимости представить сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

В уведомлении должна содержаться информация о порядке представления и проверки достоверности и полноты этих сведений. В случае, если лицо, замещавшее одну из должностей муниципальной службы Контрольно-счетной палаты, обратилось с ходатайством, с данным лицом в течение семи рабочих дней со дня поступления ходатайства (в случае наличия уважительной причины - в срок, согласованный с данным лицом) проводится беседа, в ходе которой должны быть даны разъяснения по интересующим его вопросам. Копия уведомления направляется в Контрольно-счетную палату, где данное лицо замещало должность.

5.13. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, в связи с осуществлением контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей имеет право обращаться с ходатайством к прокурору, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами данного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о проведении с ним беседы по вопросам, связанным с осуществлением такого контроля. Ходатайство подлежит обязательному удовлетворению.

5.14. Контроль за расходами лица, замещавшего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в течение шести месяцев со дня освобождения данного лица от замещаемой должности или его увольнения в отношении каждой сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной в период замещения данным лицом указанной должности, если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих году совершения сделок.

5.15. Доклад о результатах осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представляется Управлением по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области Руководителю управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

5.16. Руководитель управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области, принявший решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, может предложить комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Контрольно-счетной палаты рассмотреть результаты, полученные в ходе осуществления контроля за расходами, на ее заседании.

5.17. Лицо, замещающее должность муниципальной службы, должно быть проинформировано с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне о результатах контроля за его расходами, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

5.18. Информация о результатах контроля за расходами лица, замещавшего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей направляется данному лицу по его последнему известному месту жительства в Российской Федерации.

5.19. Невыполнение лицом, замещающим должность муниципальной службы, обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а именно:

- ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;

- не предоставление сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка;

- не соответствие расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу,

является правонарушением.

5.20. Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное частью 5.19. настоящего положения, подлежит в установленном порядке освобождению от замещаемой (занимаемой) должности, увольнению с муниципальной службы.

5.21. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены обстоятельства, свидетельствующие о несоответствии расходов данного лица, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их общему доходу, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются лицом, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в органы прокуратуры Российской Федерации.

5.22. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей выявлены признаки преступления, административного или иного правонарушения, материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в трехдневный срок после его завершения направляются руководителем управления по профилактике

коррупционных и иных правонарушений Самарской области, принявшим решение об осуществлении контроля за расходами, в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

5.23. В случае, если в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данное лицо было освобождено от должности муниципальной службы управление по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области представляет доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой должности или его увольнением руководителю управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области, принявшему решение об осуществлении контроля за расходами.

5.24. Материалы, полученные в ходе осуществления контроля за расходами лица, замещающего должность муниципальной службы Контрольно-счетной палаты, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в том числе доклад о невозможности завершить такой контроль в связи с освобождением данного лица от замещаемой должности или его увольнением, в тридцатидневный срок после его освобождения от должности или увольнения направляются руководителем управления по профилактике коррупционных и иных правонарушений Самарской области, принявшим решение об осуществлении этого контроля, в органы прокуратуры Российской Федерации.

6. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной подпунктом пункта 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными и налоговыми органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами, работниками подразделений кадровых служб федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений либо должностными лицами кадровых служб указанных органов, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

в) Общественной палатой Российской Федерации;

г) общероссийскими, региональными и муниципальными средствами массовой информации.

7. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

8. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

9. Заместитель председателя осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления мотивированного обращения к Губернатору Самарской области с предложением о направлении Губернатором Самарской области в интересах Контрольно-счетной палаты, запроса в кредитные организации, территориальные органы Федеральной налоговой службы, Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запроса в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении граждан, муниципальных служащих и их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

10. При осуществлении проверки, предусмотренной пп. а) п. 9 настоящего Положения заместитель председателя по согласованию с председателем Контрольно-счетной палаты вправе:

а) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

б) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, указанных в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения и касающихся представления сведений, составляющих банковскую, налоговую и иную охраняемую законом тайну, а также осуществления оперативно-розыскных мероприятий и их результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Самарской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, избирательные комиссии муниципальных образований Самарской области, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 10 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющие личность:

-гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

-гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются;

-муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

12. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в настоящем пункте, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

13. Запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и организации направляются за подписью председателя Контрольно-счетной палаты.

14. Заместитель председателя осуществляет:

а) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение, в случае обращения муниципального служащего, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением и соблюдение каких требований к служебному поведению, подлежат проверке - в течение семи рабочих

дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

15. По окончании проверки заместитель председателя обязан ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. Муниципальный служащий вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться к заместителю председателя с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

17. Пояснения, указанные в пункте 16 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

18. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней председателем Контрольно-счетной палаты.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

19. Заместитель председателя представляет председателю Контрольно-счетной палаты, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки.

В докладе заместителя председателя должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

20. Сведения о результатах проверки предоставляются заместителем председателя с одновременным уведомлением об этом гражданина или

муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

21. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

22. Председатель Контрольно-счетной палаты, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 19 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;
- б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;
- в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

23. Справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших ответственному за ведение кадрового делопроизводства, приобщаются к личным делам муниципальных служащих.

24. Материалы проверки хранятся в Контрольно-счетной палате в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.