

ДУМА ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РЕШЕНИЕ

17 марта 2016 года

№ 193

Об утверждении Порядка сообщения муниципальными служащими Думы городского округа Новокуйбышевск и Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии подпунктом 11 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Уставом городского округа Новокуйбышевск, Дума городского округа Новокуйбышевск

РЕШИЛА:

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальными служащими Думы городского округа Новокуйбышевск и Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).
2. Решение опубликовать.
3. Решение вступает в силу со дня опубликования.
4. Контроль за исполнением Решения возложить на комитет по законности, правопорядку и местному самоуправлению Думы городского округа Новокуйбышевск (**В.А. Чирков**).

**Глава
городского округа Новокуйбышевск**

А.А. Коновалов

**Председатель Думы
городского округа Новокуйбышевск**

Ю.А. Ферапонтов

Порядок сообщения муниципальными служащими Думы городского округа Новокуйбышевск и Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения муниципальными служащими Думы городского округа Новокуйбышевск, Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск (далее по тексту – муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.
Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее по тексту – уведомление), по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.
3. Муниципальные служащие обязаны уведомить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения как только им станет об этом известно.
4. Муниципальные служащие Думы городского округа Новокуйбышевск направляют уведомление председателю Думы городского округа Новокуйбышевск. Муниципальные служащие Контрольно-счетной палаты направляют уведомление председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск.
5. Регистрация уведомлений осуществляется ответственным должностным лицом Думы городского округа Новокуйбышевск, Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск соответственно. Регистрация уведомлений осуществляется в журнале регистрации уведомлений, образец которого представлен в приложении 2 к настоящему Порядку.
6. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в журнале регистрации уведомлений либо направляется по почте с уведомлением о получении.
7. Уведомление с отметкой о регистрации в течение одного рабочего дня после его регистрации направляется соответственно председателю Думы городского округа Новокуйбышевск, председателю Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск.
8. Проверка содержащихся в уведомлении сведений осуществляется по решению председателя Думы городского округа Новокуйбышевск, председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Новокуйбышевск в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.
9. Уведомления и иные материалы, связанные с рассмотрением уведомления, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1
к Порядку сообщения муниципальными служащими
Думы городского округа Новокуйбышевск и
Контрольно-счетной палаты городского округа
Новокуйбышевск о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(должность руководителя органа местного самоуправления,
в котором лицо замещает должность муниципальной службы)

ОТ _____

(отметка об ознакомлении)

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

Регистрационный номер
в журнале регистрации уведомлений _____

Дата регистрации уведомления

« ____ » _____ 20 ____ г.

(Ф.И.О., подпись ответственного должностного лица, зарегистрировавшего уведомление)

